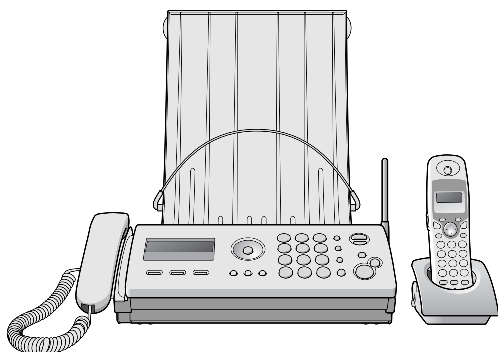
Panasonic®



高频数字无绳电话普通纸传真机

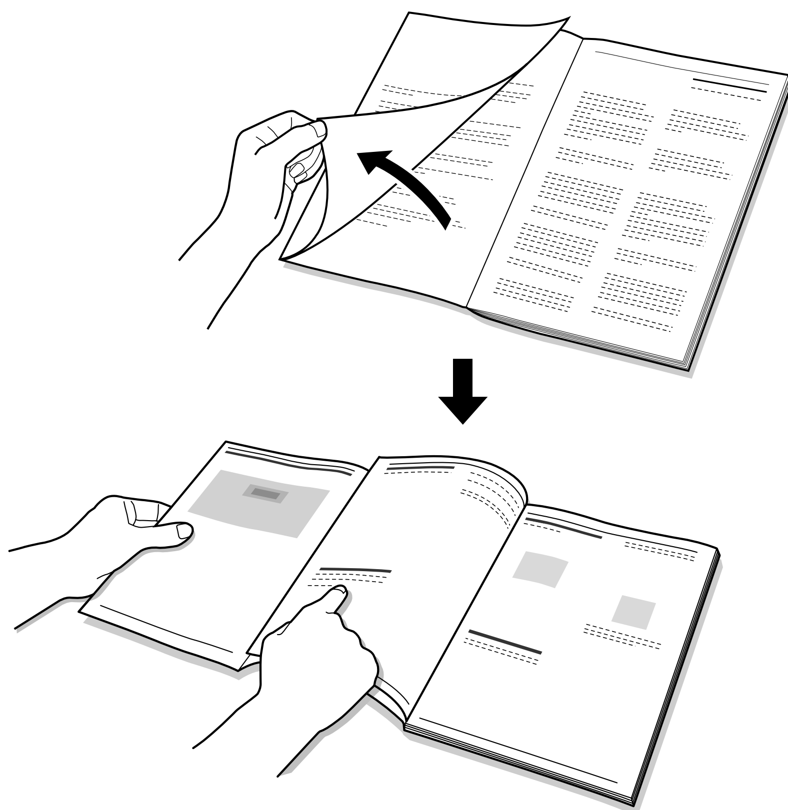
使用说明书

型号 **KX-FC533CN**

请在使用本机前阅读本说明书，并将其保存好以备将来参考。

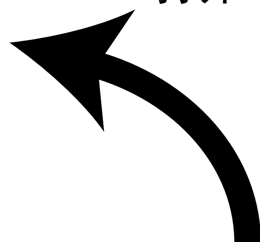
本机与来电显示兼容。若要使用此功能，您必须向服务供应商申请并取得相应的服务。

如何利用使用说明书



当参考使用说明书时，请始终打开封面页（下一页），以便能方便地看到各个按钮。

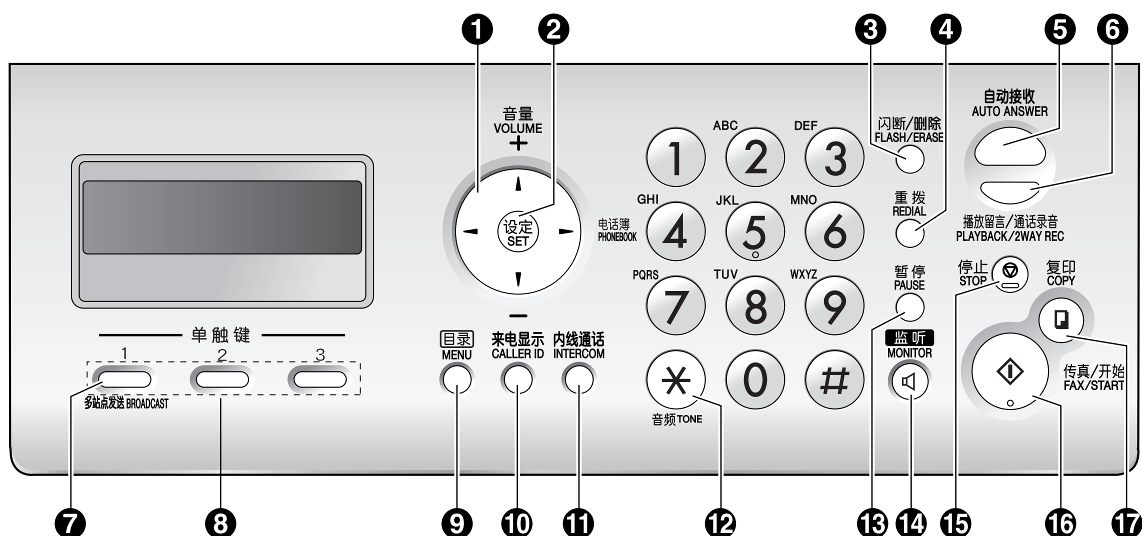
打开



操作面板

当参考使用说明书时，请始终打开此页。
有关每个按钮的描述，请参阅第 9 页。

主机



按钮

❶ 导航键
❶ 电话簿
❶ 音量
❷ 设定
❸ 闪断/删除
❹ 重拨
❺ 自动接收
❻ 播放留言/通话录音
❼ 多站点发送
❽ 单触键
❾ 目录
❿ 来电显示
⓫ 内线通话
⓬ 音频
⓭ 暂停
⓮ 监听
⓯ 停止
⓰ 传真/开始
⓱ 复印

子机



按钮

❶ 目录/设定
❷ 通话
❸ 导航键
❸ 音量
❸ 重拨
❸ 电话簿
❹ 来电显示
❺ 音频
❻ 闪断/清除
❼ 麦克风
❽ 应答操作/编辑
❾ 关闭
❿ 内线通话
⓫ 闭音
⓬ 免提通话

亲爱的用户：
感谢您购买 Panasonic 传真机。

供您将来参考

购买日期

序列号（可以在本机背面找到）

经销商名称和地址

经销商电话号码

请在此附上您的收据。

注意：
- 请注意，复印和接收文稿的图像将保留在旧印字薄膜上。弃置旧的印字薄膜时请谨慎处理。
- 请勿磨擦或用橡皮涂擦记录纸的打印面，因为这样可能导致打印不清晰。

关于安全操作的重要说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤害的危险，应始终遵守基本的安全预防措施。

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身上注明的警告及说明进行操作。
3. 在清洁本机前，请拔下本机的电源插头。不要使用液体或喷雾清洁器。使用湿布进行清洁。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机，例如靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等地方。
5. 将本机牢固地放置在稳定的地方。如果本机掉落，会导致严重损坏或人员伤害。
6. 请勿堵塞机器上的缝隙和开口。它们用于通风以防本机过热。切勿将本机放置在散热器附近或不能正常通风的地方。
7. 本机只能使用机器上标明的电源。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销商或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有接地插头。如果您没有此种插座，请安装一个。切勿不当修改插头以免此安全功能不起作用。
9. 切勿将任何物品压在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿使电源插座和延长线过载。否则可能会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何物品从机壳缝隙塞入本机内。否则可能会导致火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被授权的维修中心。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其它危险。不正确的重新组装可能会在以后的使用中导致触电。
13. 当发生下列情况时，请从电源插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被授权的维修中心：
    A. 当电源线损坏或磨损时。
    B. 如果有液体洒入本机。
    C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
    D. 如果按照使用说明书进行操作时本机不能正常工作。只能按照使用书的要求来进行调节。不正确的调节反而会使被授权的维修中心必须进行更多的修理。
    E. 如果本机掉落或机身损坏。
    F. 如果本机在性能上发生明显的变化。
14. 在雷雨过程中，应避免使用电话（无绳电话除外）。否则，雷电可能会导致远距离电击。
15. 当附近有煤气泄露时，请勿使用本机来报告煤气泄露情况。

保管好本说明书

注意：

安装

- 切勿在有雷电的时候安装电话线。
- 切勿将电话插孔安装在潮湿的位置，除非该插孔是专门为潮湿位置而设计的。
- 切勿触摸非绝缘的电话线或终端，除非电话线已经与网络接口断开。
- 安装或修改电话线时请小心操作。
- 勿用湿手触摸插头。
- 本机不得在急救/加护医疗设备附近使用，带有起搏器者也不得使用。

电池

为降低火灾或人身伤害风险，请阅读并遵循这些说明。

- 仅使用指定的电池。
- 不要将电池投入火中。它们可能会爆炸。参阅当地的废弃物管理规定以了解特殊的废弃说明。
- 不要打开或毁坏电池。释放出来的电解液是腐蚀性物质，可能会灼伤或伤害眼睛或皮肤。吞服电解液会导致中毒。
- 处理电池时请小心。请勿让指环、手镯或钥匙等导电物体触及电池，以免发生短路造成电池或导电物体过热而导致烫伤。
- 本产品附带的电池充电或相关的使用方法，只能按照本使用说明书所指定的说明及限制。
- 请仅使用附带的充电座为电池充电。请勿不当改造充电座。若不依从本指示，可能会造成电池膨胀或爆炸。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将本产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。
- 如果本机发出烟、异常气味或不正常噪音，请拔下本机的电源插头。 这些情况会导致火灾或触电。 请确认烟已停止并联系被授权的维修中心。

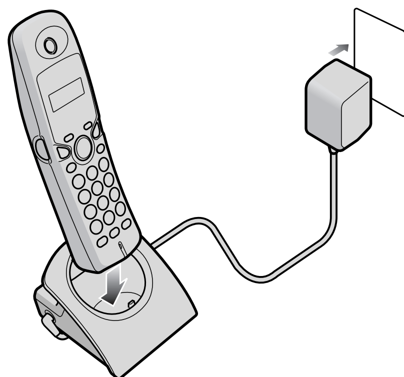
注释：

- 在 2.4 GHz 附近运行的电子设备可能会导致干扰。远离其它电子设备。
- 请咨询任何个人医疗器械（如起搏器）的制造商，以确定这些设备是否能够充分屏蔽外部 RF（射频）的能量辐射。（本机在 2402 MHz 到 2480 MHz 的频率范围内工作，功率输出等级可能波动 0.025 W。）在张贴有规定禁止使用本机的健康护理机构中，不要使用本机。医院或健康护理机构使用的设备可能容易受 RF（射频）辐射的干扰。

为取得最佳性能

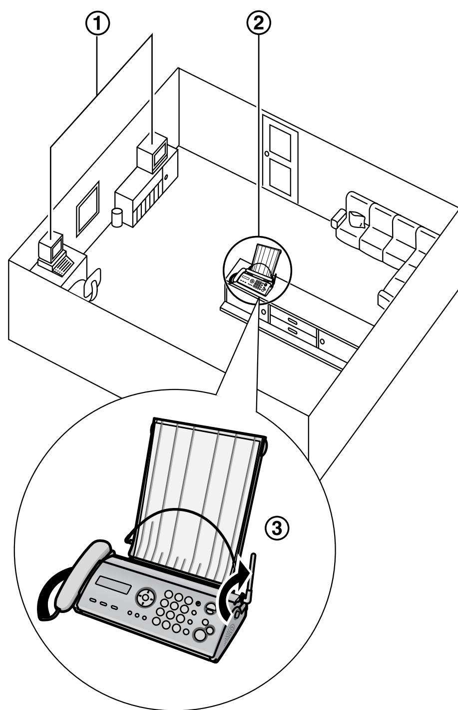
电池充电

- 首次使用之前，将无绳子机放在充电座上大约 10 小时。
- 关于详细情况，请参阅第 16 页。



操作距离和噪音

- 主机和无绳子机利用无线电波互相通讯。
  为了取得最远距离与无噪音的操作，我们的推荐如下：



① 将主机放置于远离电视、收音机、个人电脑或其它电话等电子设备。
② 将主机放置在没有障碍物（如墙壁）的高而居中的位置。
③ 垂直拉长天线。

环境

- 应使本机远离产生电子干扰的装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直接阳光照射下。
- 勿在本机上放置重物。
- 将本机放置在远离加热器、厨房火炉等热源的地方。请勿将本机放置在温度低于 5 ℃ 或高于 35 ℃ 的房间。也不要放在潮湿的地下室。

日常维护

- 用软布擦拭本机外层表面。切勿使用挥发油、稀释剂或任何磨料粉。

记录纸

- 对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原稿的包装，并存放在凉爽干燥的地方。否则可能会影响打印质量。

11.帮助

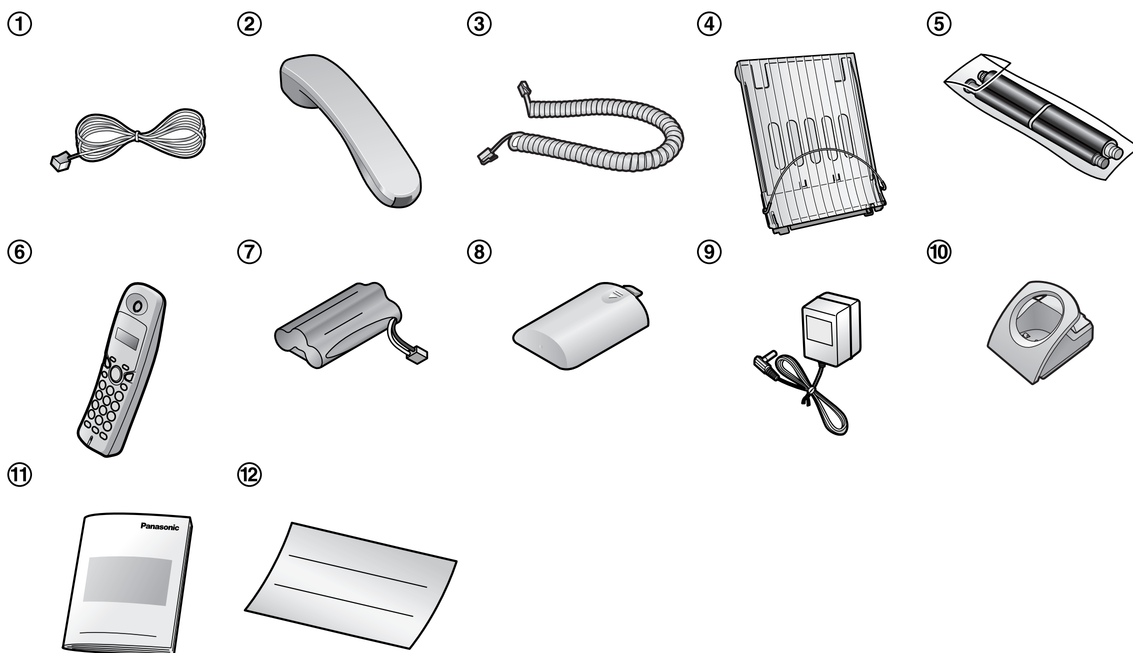
12.一般信息

13.索引

1.1 随机附件

编号	项目	数量	注意事项
①	电话线	1	----------
②	话筒	1	----------
③	话筒线	1	----------
④	载纸盘盖/载纸盘	1	----------
⑤	试用装印字薄膜（10 米（m））	1	打印约 30 页 A4 尺寸的纸张。*1
⑥	无绳子机	1	----------
⑦	充电电池	1	----------
⑧	电池盖	1	----------
⑨	交流电源变压器	1	----------
⑩	充电座	1	----------
⑪	使用说明书	1	----------
⑫	快速参考指南	1	----------

*1 替换的薄膜，请参阅第 8 页。



注释：
- 如果缺少或损坏了任何附件，请与购买处联系。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来运输和搬运本机时使用。

1.2 附件信息

1.2.1 可用附件

型号	项目	规格/用途
KX-FA200E	替换的薄膜*1	30 米（m）×2 卷（每卷可以打印约 90 页 A4 尺寸的纸张。）
HHR-P106	充电电池	供子机使用的镍镉电池。
KX-FGA521CN	扩充子机	----------

*1 我们建议您购买全尺寸的替换的薄膜以便连续使用本机。请使用 Panasonic 原装替换的薄膜。**印字薄膜不能重复使用。不要重新卷绕并再次使用旧的印字薄膜。**

1.3 主机的按钮说明

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

❶ 导航键
- 查找存储的项目（第 24、31 页）。
- 在编程时选择功能或功能设定（第 45 页）。
- 转到下一个操作。

❶【电话簿】
- 打开电话簿。

❶【音量】
- 调节音量（第 17 页）。

❷【设定】
- 在编程时存储设定。

❸【闪断/删除】
- 使用特殊的电话服务或转移分机呼叫。
- 删除信息（第 41 页）。

❹【重拨】
- 重拨从主机拨打的最后一个号码。

❺【自动接收】
- 打开/关闭自动接收设定（第 34 页）。

❻【播放留言/通话录音】
- 播放信息（第 41 页）。
- 通话录音（第 22 页）。

❼【多站点发送】
- 向多方传送文稿（第 32 页）。

❽ 单触键
- 使用单触拨号（第 25 页）。

❾【目录】
- 开始或结束编程。

❿【来电显示】
- 使用来电显示功能（第 27 页）。

⓫【内线通话】
- 寻呼或确定子机位置（第 52 页）。

⓬【音频】
- 当您的线路是转盘脉冲方式时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

⓭【暂停】
- 在拨号中插入暂停。

⓮【监听】
- 在不拿起话筒的情况下拨号。

⓯【停止】
- 停止操作或编程程序。
- 删除字符/数字（第 19 页）。按住以删除所有字符/数字。

⓰【传真/开始】
- 开始发送或接收传真。

⓱【复印】
- 复印文稿（第 39 页）。

1.4 子机的按钮说明

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

❶【目录/设定】
- 开始编程。
- 在编程时存储设定。

❷【通话】
- 拨打/应答呼叫（第 21 页）。

❸ 导航键
- 查找存储的项目（第 23 页）。
- 在编程时选择功能或功能设定。

❸【音量】
- 调节音量（第 17 页）。

❸【重拨】
- 重拨从话筒拨打的最后一个号码。

❸【电话簿】
- 打开电话簿。

❹【来电显示】
- 使用来电显示功能（第 27 页）。

❺【音频】
- 当您的线路是转盘脉冲方式时，在拨号中可暂时将脉冲改为音频。

❻【闪断/清除】
- 使用特殊的电话服务或转移分机呼叫。
- 删除字符/数字（第 23 页）。按住以删除所有字符/数字。

❼ 麦克风
- 内置的麦克风。

❽【应答操作/编辑】
- 打开/关闭自动接收设定（第 36、37、38 页）。
- 编辑来电者的电话号码（第 23 页）。

❾【关闭】
- 挂断（第 21 页）。
- 停止查看来电者信息（第 27 页）。

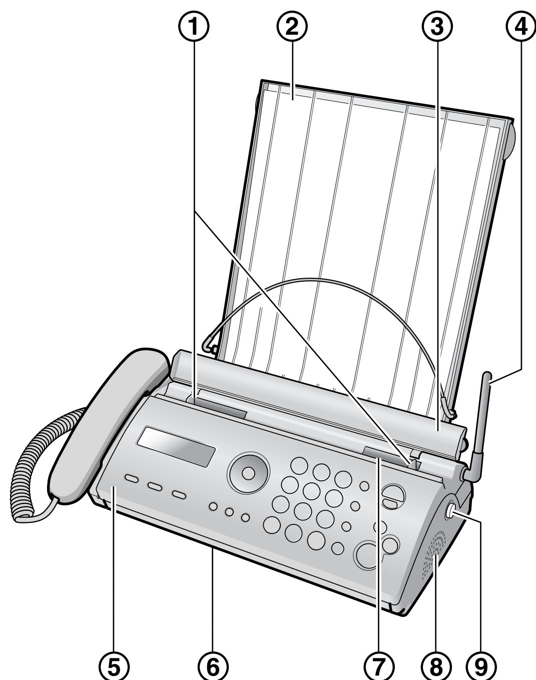
❿【内线通话】
- 寻呼或确定主机或另一支子机的位置（第 52 页）。

⓫【闭音】
- 在通话过程中使对方听不到您的声音。再按一次可以继续通话。

⓬【免提通话】
- 免提电话操作（第 21 页）。

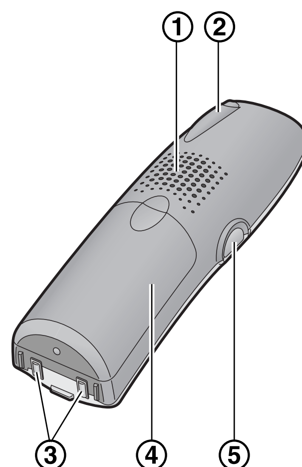
1.5 概述

1.5.1 主机



① 文稿引导板
② 载纸盘盖/载纸盘
③ 文稿入口盖
④ 天线
⑤ 顶盖
⑥ 文稿出口
⑦ 文稿入口
⑧ 扬声器
⑨ 顶盖开盖钮

1.5.2 子机



① 扬声器
② 天线
③ 充电接触点
④ 电池盖
⑤ 通话音质选择钮

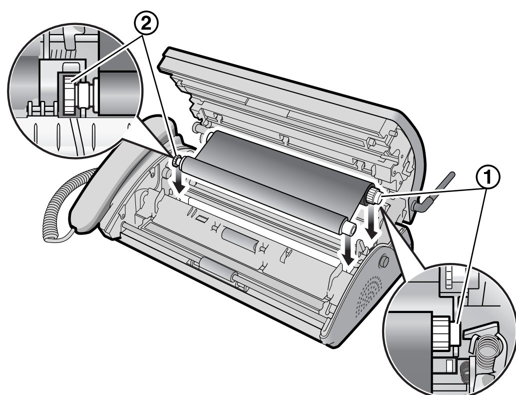
2.1 安装/更换印字薄膜

2.1.1 安装印字薄膜

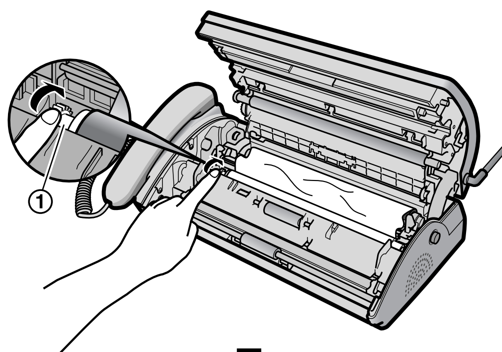
1 按下顶盖开盖钮（①），打开顶盖。



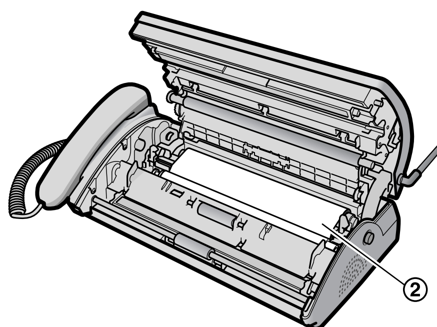
2 插入后印字薄膜辊，方法是将其齿轮件插入机器的右插槽（①）中。插入前印字薄膜辊，方法是将其橙色齿轮件插入机器的左插槽（②）中。



3 按箭头所示的方向转动橙色齿轮件（①），直至印字薄膜拉紧为止（②）。

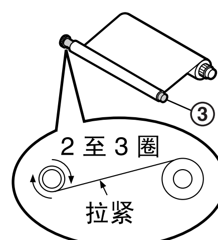






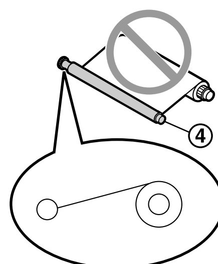
正确

- 印字薄膜至少在橙芯（③）上缠绕 2 至 3 圈。

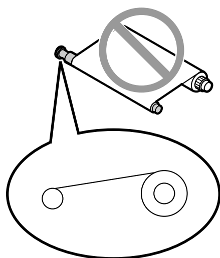


不正确

- 没有将印字薄膜在橙芯（④）上缠绕一圈。



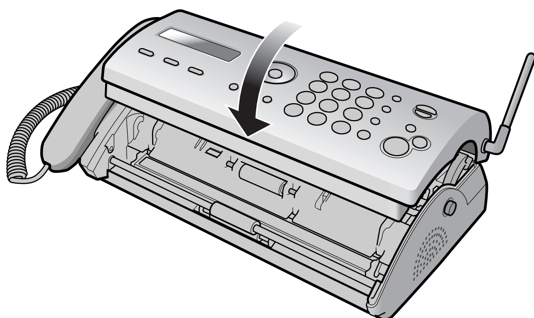
● 印字薄膜反转了。



● 印字薄膜松弛或褶皱。



4 牢固地关上顶盖。



2.1.2 更换印字薄膜

为确保本机正确运行，我们推荐您使用 Panasonic 替换的薄膜。关于附件信息，请参阅第 8 页。

● 使用非 Panasonic 的替换的薄膜可能导致本机损坏或打印质量下降，对此我们不负责任。

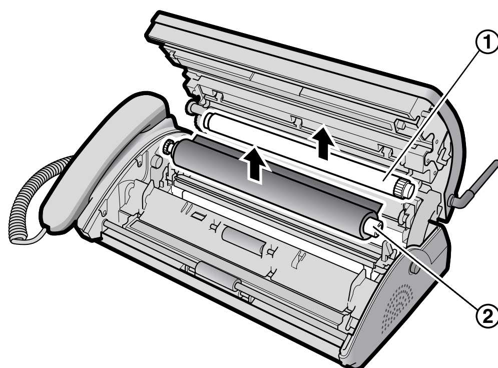
重要事项：

● **预先取下记录纸和载纸盘盖/载纸盘，否则会走纸不顺或卡纸。**

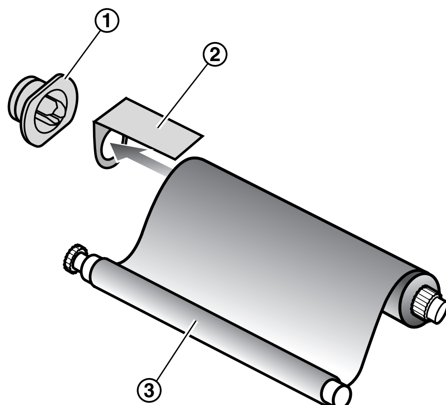
1 按下顶盖开盖钮（①），打开顶盖。



2 取出旧芯（①）和旧印字薄膜（②）。



3 从新印字薄膜（③）上取下制动塞（①）和垫片（②）。

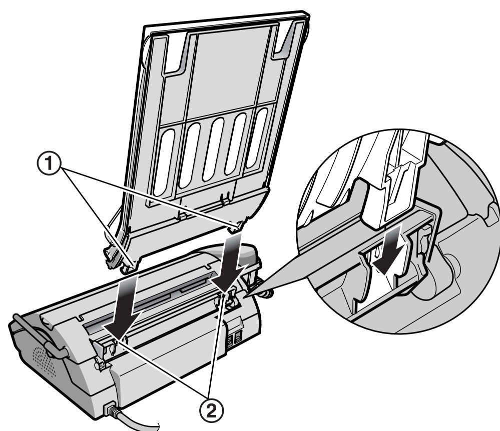


4 插入印字薄膜，然后关上顶盖（参见第 11 页上的步骤 2 到步骤 4）。

5 安装载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

2.2 载纸盘盖/载纸盘

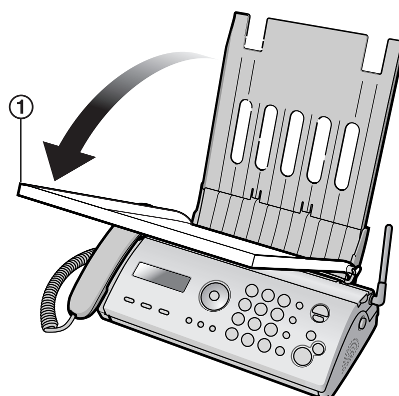
将载纸盘盖/载纸盘薄片（①）插入本机背面的插槽（②）。



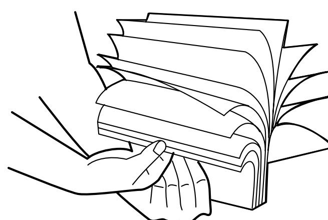
2.3 记录纸

本机最多可以放置 20 页 80 g/m^2 的纸张。
有关记录纸的信息，请参阅第 67 页。

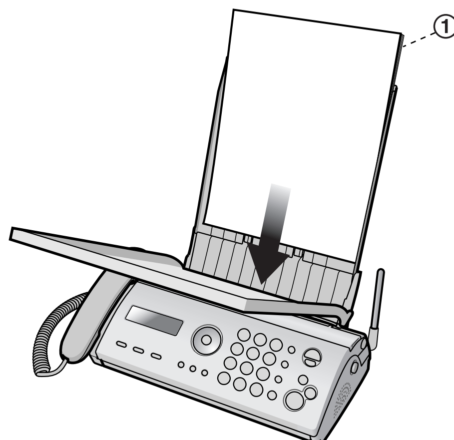
1 打开载纸盘盖（①）。



2 翻松纸张以免卡纸。



3 插入纸张，打印面朝下（①）。



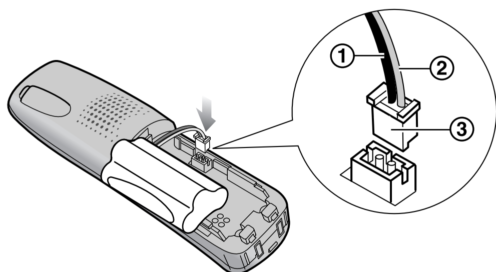
4 关上载纸盘盖。

2.4 安装/更换电池

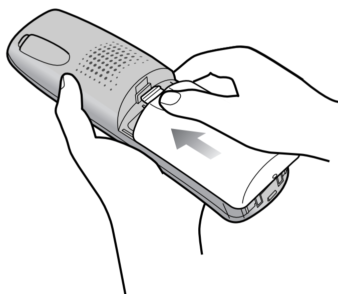
2.4.1 安装电池

1 插入电池，然后插入连接器。

① 黑色导线
② 红色导线
③ 连接器



2 关上电池盖。

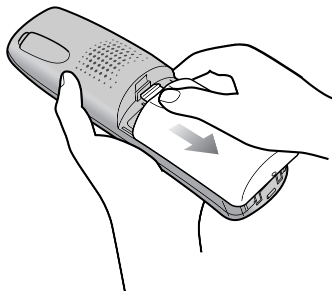


2.4.2 更换电池

如果当电池完全充电后仍然显示 **"Recharge"**，则必须更换电池。**请仅使用 Panasonic 电池。**关于附件信息，请参阅第 8 页。

重要事项：
- **首次使用之前，将新电池充电大约 10 小时。**
- **仅使用充电电池。如果安装非充电电池并开始充电，电池可能会泄漏电解液。**

1 用力按盖上的凹槽，然后按箭头方向滑动。



2 拔出连接器，然后取出旧电池。

3 安装新电池。请参阅电池的安装步骤。

3.1 连接

重要事项：
- 停电时，本机将不工作。如要在紧急情况下拨打电话，您应将一台能在停电期间工作正常的电话连接至电话线路。

3.1.1 主机

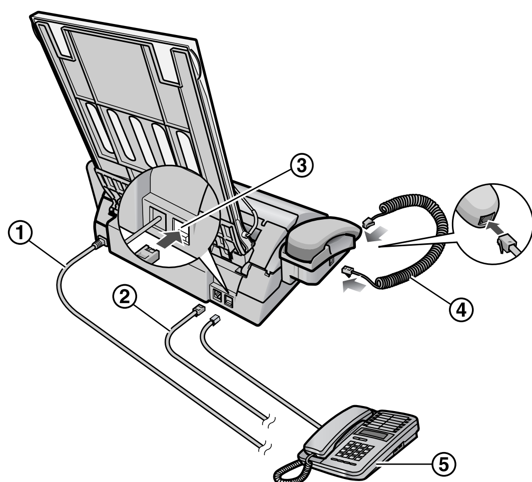
① 电源线
- 连接到电源插座（220 V—240 V，50/60 Hz）。

② 电话线
- 连接到单线电话线路插孔。

③ [EXT]插孔
- 如果有制动塞，则将其取下。

④ 话筒线

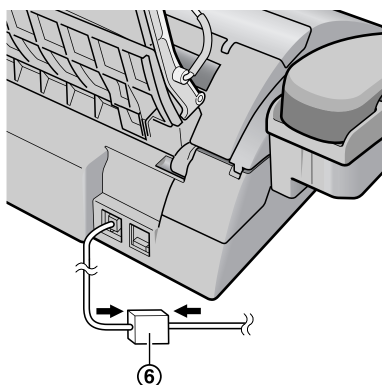
⑤ 电话分机（未附带）



注意：
- 当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并且易于插接。
- 请务必使用本机附带的电话线。
- 请勿延长电话线。

注释：
- 如果同一电话线路上连接有其它任何设备，本机可能会打乱该设备的网络状态。

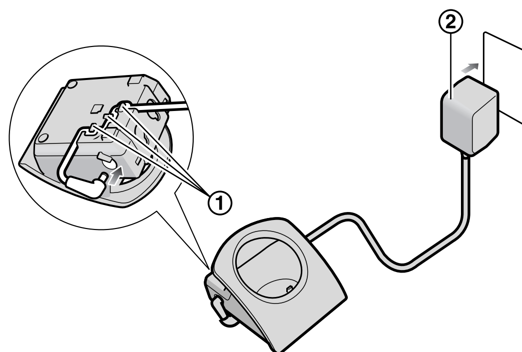
- 如果本机和计算机一起使用，并且您的因特网提供商要求安装滤波器（⑥），请按如下所示连接电话线。



3.1.2 充电座

① 电线钩
- 牢固插好交流电源变压器连接线，以避免松脱。

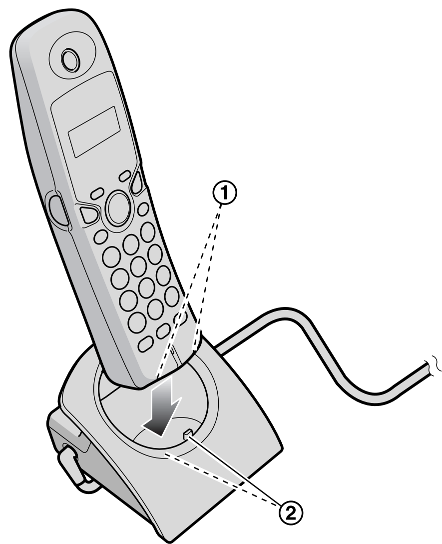
② 交流电源变压器
- 连接到电源插座（220 V—240 V，50/60 Hz）。



注意：
- 仅可使用附带的 Panasonic 交流电源变压器。
- 必须始终保持与交流电源变压器连接。（变压器在使用期间发热是正常现象。）
- 交流电源变压器应连接到垂直或安装在地面的交流电源插座。不要将交流电源变压器连接到安装在天花板的交流电源插座，因为变压器的重量可能会导致其掉落。

3.2 电池充电

首次使用之前，将子机放在充电座上大约 10 小时。



注释：
- 请每月使用柔软干燥的抹布清洁一次子机的充电接点（①）与充电座的充电接点（②），以免影响电池充电。如果本机放置地点的油污、灰尘过多或湿度过高，请多清洁几次。

电池电量强度

可以在子机显示屏上确认电池电量强度。

显示	电池电量强度
▮▮▮	电量充足
▮▮	电量中等
▮	电量不足
□	需要充电。

注释：
- 当子机放到充电座上时，子机将不会工作。

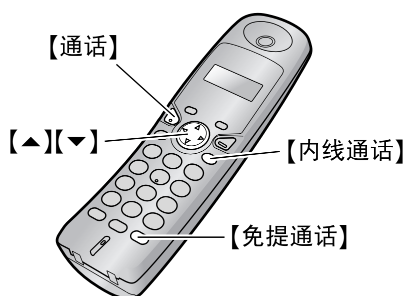
电池使用时间

当 Panasonic 电池已充足电后，其效能如下：

操作	操作时间
使用时（通话中）	大约 7 小时
未使用时（待机）	大约 150 小时

注释：
- 上述时间为效能最佳的时间。
- 电池操作时间可能会随着使用条件和环境温度而缩短。
- 当子机从充电座取下时，即使子机不在使用中，仍会耗用电池电力。您将子机从充电座取下的时间越久，您可使用子机通话的时间就越短。
- 除非反复取出和更换电池，否则无法将电池过度充电。
- 为将电池寿命延长到最大，建议当显示 **“Recharge”** 时，才为子机充电。

3.3 调节子机音量



振铃音量
设有 4 级（高/中/低/关）。
在本机空闲时，按【▲】或【▼】。
关闭振铃
当振铃音量被设定为低时，请按住【▼】直到发出一次哔声。

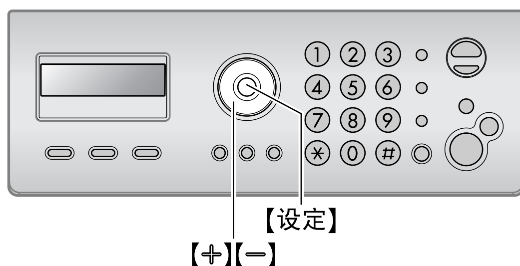
注释：
- 当振铃音量被设定为关时，将会显示 **"Ringer Off"**。
- 当振铃音量被设定为关时，子机将不会在外部来电时振铃。子机在内线来电及寻呼时，以最低音量振铃。

振铃类型
- 您可从 9 种振铃类型中，为外部来电、内线通话及寻呼时选择一种铃声。

接收器音量
设有 3 级（高/中/低）。
当使用【通话】或【内线通话】时，按【▲】或【▼】。

扬声器音量
设有 2 级（高/中）。
当使用【免提通话】时，按【▲】或【▼】。

3.4 调节主机音量



振铃音量
设有 4 级（高/中/低/关）。
在本机无操作时，按【+】或【−】。
- 如果文稿入口处有任何文稿，将不能调节音量。确认文稿入口处没有任何文稿。

关闭振铃
1. 反复按【−】，直到显示出 **"RINGER OFF=OK?"**。
2. 按【设定】。
- 收到来电时，若是外部来电，主机将不会振铃，而是显示 **"INCOMING CALL"**。若是内线来电，主机将以最低音量振铃。
- 若要重新打开振铃，请按【+】。

振铃类型
- 您可以从 6 种振铃类型中选择一种作为外部来电振铃（第 46 页上的功能 #17）。

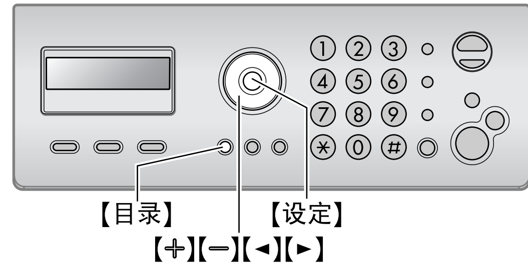
话筒接收器音量
设有 3 级（高/中/低）。
使用话筒时，按【+】或【−】。

监听音量
设有 8 级（从高到低）。
当使用监听时，按【+】或【−】。

答录机音量
设有 9 级（从高到关）。
当收听信息时，按【+】或【−】。

3.5 拨号方式

如果您不能拨号（第 21、30 页），请根据您的电话线路服务改变此设定。用于音频拨号服务，选择 **"TONE"**（默认值）。 用于转盘脉冲拨号服务，选择 **"PULSE"**。



1 按【目录】。

```
SYSTEM SETUP
     PRESS [◄ ►]
```

2 反复按【◄】或【►】，直到显示下面的信息。

```
DIALLING MODE
=TONE        [±]
```

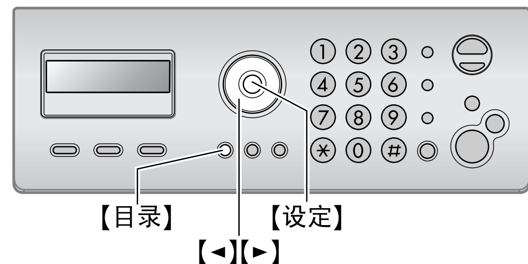
3 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的设定。

4 按【设定】。
- 下一个功能将显示出来。

5 按【目录】。

3.6 日期和时间

可以使用主机设定日期和时间。
- 对方的传真机将根据本机的日期和时间设定，在您发送的每一页上打印日期和时间。
- 时钟的精确度约为每月 ±60 秒。



1 按【目录】。

```
SYSTEM SETUP
     PRESS [◄ ►]
```

2 反复按【◄】或【►】，直到显示下面的信息。

```
SET DATE & TIME
      PRESS SET
```

3 按【设定】。
- 光标（▮）将出现在显示屏中。

```
Y:05/M:01/D:01
TIME: 00:00
```

4 分别输入 2 位的当前年/日/月。
示例： 2005 年 8 月 10 日
按【0】【5】【0】【8】【1】【0】。

```
Y:05/M:08/D:10
TIME: 00:00
```

5 分别输入 2 位的当前时/分。反复按【✱】以选择 **"AM"**、**"PM"** 或 24 小时时间输入。
- 如果没有显示 **"AM"** 或 **"PM"**，表示已选择 24 小时时间输入。

示例： 15:15（24 小时时间输入）
按【1】【5】【1】【5】。

```
Y:05/M:08/D:10
TIME: 15:15
```

6 按【设定】。
- 下一个功能将显示出来。

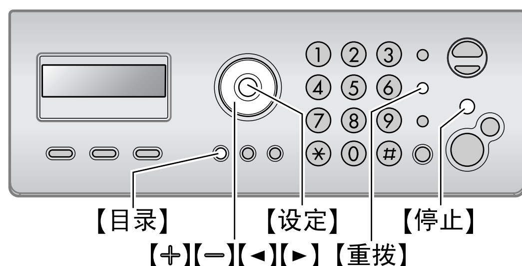
7 按【目录】。

纠正错误

按【◄】或【►】将光标移至不正确的数字，然后改正。

3.7 您的识别信息

您的识别信息将被打印在本机所发送的每页顶部上。
识别信息可以是您的姓名或您公司的名称。



1 按【目录】。

```
SYSTEM SETUP
     PRESS [◄ ►]
```

2 反复按【◄】或【►】，直到显示下面的信息。

```
YOUR LOGO
       PRESS SET
```

3 按【设定】。
- 光标（▮）将出现在显示屏中。

```
LOGO=▮
```

4 输入您的识别信息，最多 30 个字符。详细信息，请参阅下面的字符表。

5 按【设定】。
- 下一个功能将显示出来。

6 按【目录】。

用主机的拨号键盘选择字符

键盘	字符
【1】	空格 # & ’ ( )
	∗ , – . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【✱】	更改大写或小写字母。
【停止】	删除数字。

注释：
- 若要输入相同拨号键上的另一个字符，请按【►】将光标移至下一个空格。

输入您的识别信息

示例：“BILL”

1. 按【2】两次。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】三次。

```
LOGO=BI
```

3. 按【5】三次。

```
LOGO=BIL
```

4. 按【►】将光标移至下一空格，然后按【5】三次。

```
LOGO=BILL
```

更改大写或小写字母

按【✱】钮可以交替改变为大写或小写字母。

1. 按【2】两次。

```
LOGO=B
```

2. 按【4】三次。

```
LOGO=BI
```

3. 按【✱】。

```
LOGO=Bi
```

4. 按【5】三次。

```
LOGO=Bil
```

纠正错误

1. 按【◄】或【►】将光标移至不正确的字符处。

2. 按【停止】。
- 要删除所有字符，请按住【停止】。

3. 输入正确的字符。

用【+】或【−】选择字符

您可以使用【+】或【−】选择字符，而不用按拨号键。

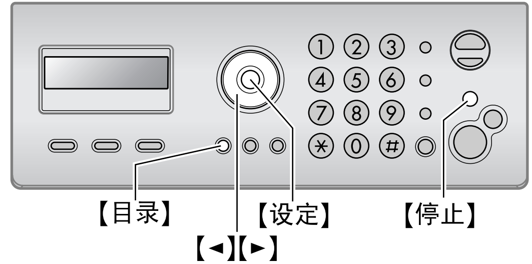
1. 反复按【−】，直到显示出需要的字符。字符将按下面的顺序显示：
① 大写字母
② 数字
③ 符号
④ 小写字母
- 如果按【+】，顺序将颠倒过来。

2. 按【►】插入字符。

3. 回到步骤 1 以输入下一个字符。

3.8 您的传真号码

您的传真号码将被打印在本机所发送的每页文稿顶部上。



1 按【目录】。

```
SYSTEM SETUP
     PRESS [◄ ►]
```

2 反复按【◄】或【►】，直到显示下面的信息。

```
YOUR FAX NO.
      PRESS SET
```

3 按【设定】。
- 光标（▮）将出现在显示屏中。

```
NO.=
```

4 输入您的传真号码，最多 20 位。

示例：
```
NO.=1234567
```

5 按【设定】。
- 下一个功能将显示出来。

6 按【目录】。

注释：
- 【*】按钮输入“+”和【#】按钮输入空格。
  示例： +234 5678
  按【*】【2】【3】【4】【#】【5】【6】【7】【8】。

纠正错误

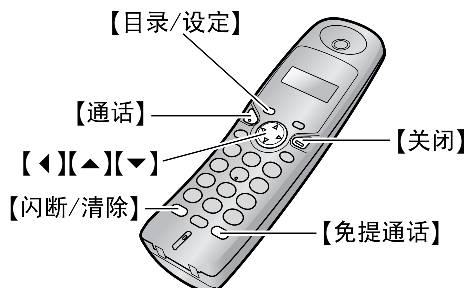
1. 按【◄】或【►】将光标移至不正确的数字处。

2. 按【停止】。
- 要删除所有数字，请按住【停止】。

3. 输入正确的数字。

4.1 拨打电话

4.1.1 使用子机



1 拿起子机，然后按【通话】或【免提通话】。

2 拨打电话号码。

3 通话完毕后，按【关闭】或将子机放回到充电座上。

免提电话操作

- 为取得最佳性能，请注意下列事项：
  - 在安静的环境使用免提电话。
  - 与来电者轮流说话。
  - 如果您或对方无法听到彼此的声音，请依需要反复按【▲】或【▼】以调节扬声器的音量。

重拨从子机拨打的最后一个号码

按【通话】或【免提通话】，然后按【◀】。

使用重拨表拨打电话

从子机拨打的最后 10 个号码存储在重拨表中。

1. 按【◀】。
   - 将会显示最后拨打的号码。
2. 反复按【▲】或【▼】以选择需要的号码。
   - 若要退出列表，请按【关闭】。
3. 按【通话】或【免提通话】。

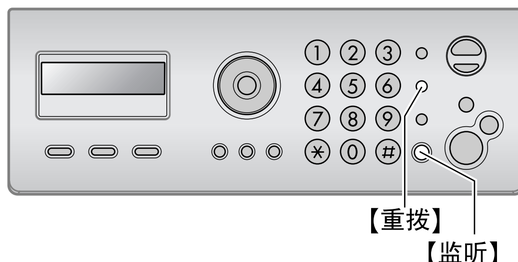
删除重拨表中的号码

1. 按【◀】。
2. 反复按【▲】或【▼】以选择需要的号码，然后按【闪断/清除】。
3. 按【✱】以删除号码。
   - 若要取消删除操作，请按【#】。
4. 按【关闭】。

将重拨表中的号码存入子机电话簿

1. 按【◀】。
2. 反复按【▲】或【▼】以选择需要的号码，然后按【目录/设定】。
3. 输入最多 12 个字符的名称（有关字符输入，请参阅第 23 页），然后按【目录/设定】。
4. 如果需要，可编辑电话号码，然后按【目录/设定】。
5. 按【关闭】。

4.1.2 使用主机



使用话筒

1 拿起话筒。

2 拨打电话号码。

3 通话完毕后，放回话筒。

使用监听

1 按【监听】。

2 拨打电话号码。

3 对方应答后，拿起话筒开始通话。

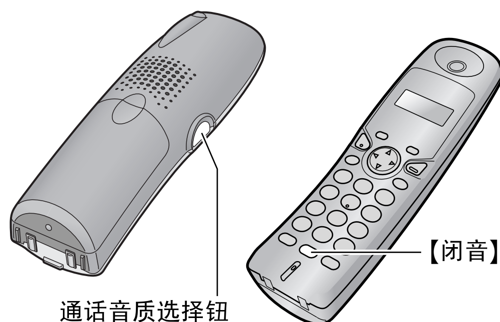
4 通话完毕后，放回话筒。

注释：
- 使用监听时，对方不会听到您的声音。

重拨从主机拨打的最后一个号码

拿起话筒或按【监听】，然后按【重拨】。

4.1.3 其它功能



通话音质选择

通话期间，您可以选择接收器的音质。设有 3 种设定（高（默认值）/中/低）。

通话期间，按通话音质选择钮选择需要的设定。

注释：
- 使用免提电话时不能使用此功能。

闭音

您可以在通话过程中使对方听不到您的声音。闭音启动时，您可以听到对方的声音，但对方不会听到您的声音。

1. 若要启动闭音，按【闭音】。

2. 若要恢复通话，再次按【闭音】。

4.2 接听电话

4.2.1 使用子机



1 拿起子机，然后按【通话】或【免提通话】。

2 通话完毕后，按【关闭】或将子机放回到充电座上。

自动通话功能

只要将子机从充电座上拿起，便能接听电话。不需要按【通话】。要启动此功能，请参阅第 51 页。

4.2.2 使用主机

1 拿起话筒。

2 通话完毕后，放回话筒。

4.3 通话录音（仅限主机）

您可以在通话时录音。录下的通话被当作新信息。若要收听录下的通话，请参阅第 41、42 页。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

1 在通话期间按【播放留言/通话录音】。

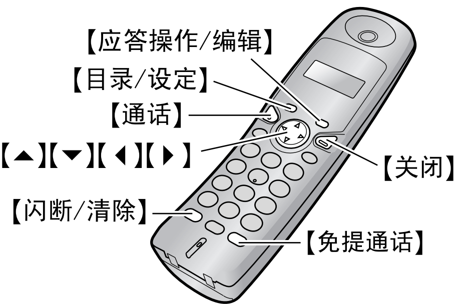
2 若要停止录音，请按【停止】。

注释：

- 在法律上对双向电话通话进行录音可能有限制。当通话被录音时请通知对方。

4.4 子机电话簿

利用子机电话簿可方便您快速拨打电话。您可以在电话簿中存储 150 个姓名和电话号码。
当系统有扩充子机（第 52 页），每支子机都可以有各自的电话簿。您可以在两支子机之间复制电话簿项目（第 54 页）。
- 主机有自己的电话簿（第 24 页）。



4.4.1 存储电话簿项目

1 按【▶】。
2 按【目录/设定】。
 - 显示屏中短暂出现电话簿中可用的项目数量。
3 输入最多 12 个字符的名称（有关字符输入，请参阅第 23 页）。
4 按【目录/设定】。
5 输入电话号码，最多 24 位。
6 按【目录/设定】。
 - 若要编程其它项目，请重复步骤 3 到步骤 6。
7 按【关闭】。

注释：
- 如果没有空间能够存储新项目，将会显示 “**Memory full**”。删除不需要的项目（第 24 页）。

用子机的拨号键盘选择字符

键盘	字符
【1】	空格 # & ’ ( ) * , – . / 1
【2】	A B C 2
	a b c 2
【3】	D E F 3
	d e f 3
【4】	G H I 4
	g h i 4
【5】	J K L 5
	j k l 5
【6】	M N O 6
	m n o 6
【7】	P Q R S 7
	p q r s 7
【8】	T U V 8
	t u v 8
【9】	W X Y Z 9
	w x y z 9
【0】	空格 0
【*】	更改大写或小写字母。
【闪断/清除】	删除数字。

注释：
- 若要输入相同拨号键上的另一个字符，请按【▶】将光标移至下一个空格。

纠正错误
1. 反复按【◀】或【▶】将光标移至不正确的字符/数字处。
2. 按【闪断/清除】。
 - 要删除所有字符/数字，请按住【闪断/清除】。
3. 输入正确的字符/数字。

4.4.2 通过电话簿拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储入子机电话簿中（第 23 页）。

1 按【▶】。
2 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。
3 按【通话】或【免提通话】。
 - 本机将开始拨号。
4 通话完毕后，按【关闭】或将子机放回到充电座上。

4.4.3 编辑已存储的项目

1 按【▶】。
2 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。

3 按【应答操作/编辑】。
- 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 5。

4 编辑名称。有关的详细内容，请参阅第 23 页上的存储步骤。

5 按【目录/设定】。
- 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 7。

6 编辑电话号码。有关的详细内容，请参阅第 23 页 上的存储步骤。

7 按【目录/设定】。
- 若要编辑其它项目，请重复步骤 2 到步骤 7。

8 按【关闭】。

4.4.4 删除已存储的项目

1 按【▶】。

2 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。

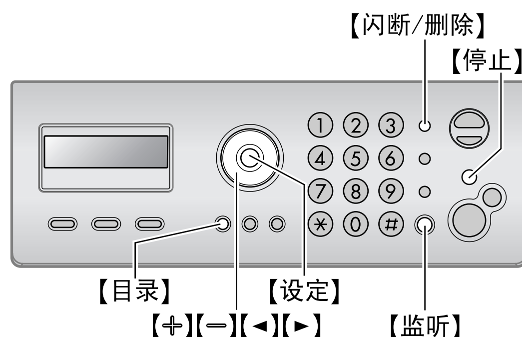
3 按【闪断/清除】。

4 按【✻】。
- 若要取消删除操作，请按【♯】。

5 按【关闭】。

4.5 主机电话簿

利用母机电话簿可方便您快速拨打电话。您可以在电话簿中存储 100 个姓名和电话号码。
- 也可以使用主机电话簿来发送传真（第 31 页）。
- 子机有自己的电话簿（第 23 页）。



4.5.1 存储电话簿项目

1 反复按【目录】，直到显示出 “**PHONEBOOK SET**”。

2 按【►】。
- 显示屏中短暂出现电话簿中可用的项目数量。

3 输入最多 16 个字符的名称（请参阅第 19 页上的说明）。

4 按【设定】。

5 输入电话号码，最多 24 位。

6 按【设定】。
- 若要编程其它项目，请重复步骤 3 到步骤 6。

7 按【目录】。

帮助提示：
- 您可以打印电话号码表以确认存储的项目（第 66 页）。

纠正错误

1. 按【◄】或【►】将光标移至不正确的字符/数字处。
2. 按【停止】。
   - 要删除所有字符/数字，请按住【停止】。
3. 输入正确的字符/数字。

4.5.2 通过电话簿拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储入主机电话簿中（第 24 页）。

1 按【►】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 拿起话筒或按【监听】。
- 主机将自动开始拨号。

按字头搜索名称
示例：“**LISA**”

1. 按【►】。
2. 按【+】或【−】进入电话簿。
3. 反复按【5】，直到显示出任何带有“**L**”字头的名称（参阅字符表，第 19 页）。
   - 若要查找符号（非字母或数字），请按【1】。
4. 反复按【−】，直到显示出“**LISA**”。
   - 若要停止查找，请按【停止】。
   - 若要拨打所显示的一方，请拿起话筒或按【监听】。

4.5.3 编辑已存储的项目

1 按【►】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 按【目录】。

4 按【∗】。
- 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。

5 编辑名称。有关的详细内容，请参阅第 24 页上的存储步骤。

6 按【设定】。
- 如果您不需要编辑电话号码，请跳至步骤 8。

7 编辑电话号码。有关的详细内容，请参阅第 24 页 上的存储步骤。

8 按【设定】。

4.5.4 删除已存储的项目

1 按【►】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 按【目录】。

4 按【#】。
- 若要取消删除操作，请按【停止】。

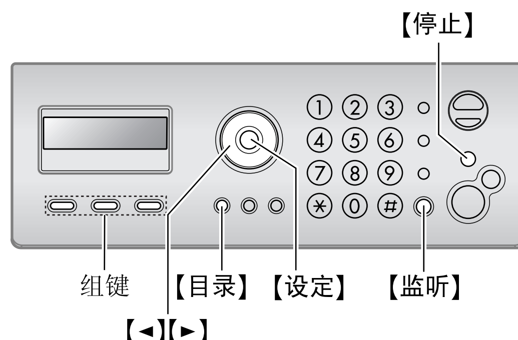
5 按【设定】。

删除已存储项目的另一个方法

1. 按【►】。
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
3. 按【闪断/删除】。
4. 按【设定】。

4.6 单触拨号功能

为了快速拨打频繁使用的号码，本机备有单触拨号功能（3 项）。
- 也可以使用单触拨号功能来发送传真。



4.6.1 存储单触拨号项目

1 反复按【目录】，直到显示出“**PHONEBOOK SET**”。

2 选择需要的组键。

对于组 1：

按组 1，按【−】，然后按【设定】。

对于组 2 或 3：

按组键之一。

3 输入最多 16 个字符的名称（请参阅第 19 页上的说明）。

4 按【设定】。

5 输入电话号码，最多 24 位。

6 按【设定】。
- 若要编程其它项目，请重复步骤 2 到步骤 6。

7 按【停止】。

纠正错误

1. 反复按【◄】或【►】将光标移至不正确的字符/数字处。
2. 按【停止】。
   - 要删除所有字符/数字，请按住【停止】。
3. 输入正确的字符/数字。

4.6.2 使用单触拨号拨打电话

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储到单触拨号功能中（第 25 页）。

1 按【监听】或拿起话筒。

2 选择需要的组键。
- 本机将自动开始拨号。

4.7 来电显示服务

本机与您当地电话公司提供的来电显示服务兼容。若要使用此功能，您必须申请并取得来电显示服务。

重要事项：
- 本机将只显示来电者的电话号码和名称。
- 本机将不支持未来的其它电话服务。
- 根据当地电话公司所提供的服务，有可能不显示来电日期/时间或来电者的名称。

确保预先将下面的振铃设定设定成 2 次或多次振铃。

－ 传真振铃设定（第 46 页上的功能 #06）

4.7.1 来电显示功能

当收到外部来电时，将会显示来电者的电话号码或名称。这样，您就可以决定是否应答来电。
本机将自动存储 30 个不同的最新来电者信息（电话号码、名称、日期和来电时间）。来电者信息按从新到旧的顺序存储。当收到第 31 个来电时，最旧的来电被删除。
可以在显示屏上查看来电者信息，每次一项（第 27 页），或者可以打印来电显示表以确认来电者信息（第 66 页）。

注释：
- 当收到来电者信息，并且符合存储在本机电话簿中的电话号码，则会显示存储的名称。
- 如果本机连接到 PBX（专用分组交换机，Private Branch Exchange）系统，可能无法正确接收来电者信息。请咨询您的 PBX 供应商。
- 如果本机无法接收来电者信息，将显示下面的信息：
  “OUT OF AREA”：来电者所在的地区没有提供来电显示服务。
  “PRIVATE CALLER”：来电者请求不要发送来电者信息。

打印来电显示表来确认来电者信息

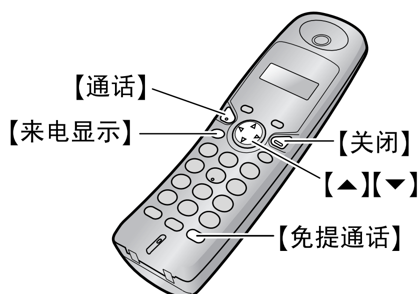
－ 若要手动打印，请参阅第 66 页。
－ 若要在每 30 个新来电之后自动打印，请启动功能 #26（第 47 页）。

4.8 查看来电者信息并回叫

您可以方便地查看来电者信息并进行回叫。

重要事项：
- 如果来电者信息中没有包含电话号码，将无法回叫。

4.8.1 使用子机



1 按【来电显示】。
- 显示 “**Caller list**”。

2 反复按【▼】可以搜索最新收到的来电者信息。
- 如果反复按【▲】，显示屏的顺序将会颠倒。
- 已查看或已接听的项目旁，会显示一个 ✓，即使是以主机或另一台子机查看或接听。

3 按【通话】或【免提通话】以回叫。
- 子机将自动开始拨号。

查看时显示
- 当没有收到来电时，将显示 “**No caller data**”。

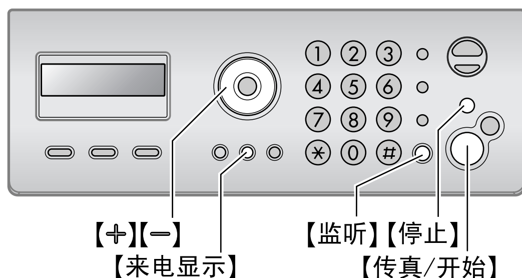
停止查看

在步骤 2 之后按【关闭】。

4.8.2 使用主机

显示屏将在待机方式下显示新来电的数量。

示例：
```
10 NEW CALLS
10:59          00
```



1 按【来电显示】。
- 显示最新的来电者信息。

2 按【−】可以搜索最新收到的来电者信息。
- 如果按【+】，显示顺序将颠倒过来。

3 拿起话筒并按【监听】回叫。
- 本机将自动开始拨号。
- 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

更改来电者信息显示的方法

在步骤 2 之后反复按【来电显示】。

示例：
```
1345678901
Jul. 20 11:20 ✓
```
↕
```
SAM LEE
Jul. 20 11:20 ✓
```

- 显示屏上的 ✓ 表示已查看或接听该项目，即使是使用子机来查看或接听。

查看时显示
- 当本机无法接收名称时，将显示 “**NO NAME RCVD**”。
- 当没有收到来电时，将显示 “**MEMORY EMPTY**”。

停止查看

在步骤 2 之后按【停止】。

4.9 在回叫/存储之前编辑来电者的电话号码

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

4.9.1 使用子机

1 按【来电显示】。

2 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。

3 按【*】。
- 按【◀】或【▶】将移动光标，然后编辑号码。
- 将光标置于您要插入号码的右侧，然后再加以修正。

4 按【通话】或【免提通话】回叫编辑后的号码。

注释：
- 编辑后的电话号码不会保存为来电者信息。

4.9.2 使用主机

1 按【来电显示】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

3 反复按【来电显示】显示电话号码。

4 若要在电话号码之前插入一个数字，请按希望的拨号键（【0】到【9】）。
- 也可以通过按【*】来启动编辑方式。

5 拿起话筒或按【监听】回叫编辑后的号码。
- 本机将自动开始拨号。
- 若要发送传真，请正面向下插入文稿，然后按【传真/开始】。

注释：
- 编辑后的电话号码不会保存为来电者信息。若要将其存储到主机电话簿中，请参阅第 29 页。

纠正错误

1. 按【◄】或【►】将光标移至不正确的数字处。
2. 按【停止】可以删除数字。
3. 输入正确的数字。

删除数字

按【◄】或【►】将光标移至您想要删除的数字处，然后按【停止】。

插入数字

1. 按【◄】或【►】将光标移至您想插入数字的位置的右边。
2. 输入数字。

4.10 删除来电者信息

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

4.10.1 使用子机

删除所有来电者信息

1. 按【来电显示】。
2. 按【闪断/清除】。
3. 按【*】。
   - 若要取消删除操作，请按【#】。
4. 按【关闭】。

删除特定的来电者信息

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。
3. 按【闪断/清除】。
4. 按【*】。
   - 若要取消删除操作，请按【#】。
5. 按【关闭】。

4.10.2 使用主机

删除所有来电者信息

1. 反复按【目录】，直到显示出 “**CALLER SETUP**”。
2. 按【设定】。
   - 将显示 “**CALL LIST ERASE**”。
3. 按【设定】。
   - 若要取消删除操作，请按【停止】三次。
4. 按【设定】。
5. 按【停止】。

删除特定的来电者信息

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
3. 按【◄】。
   - 若要取消删除操作，请按【停止】两次。
4. 按【设定】。
   - 若要删除其它项目，请重复步骤 2 到步骤 4。
5. 按【停止】。

删除特定来电者信息的另一个方法

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
3. 按【闪断/删除】。
   - 若要删除其它项目，请重复步骤 2 到步骤 3。
4. 按【停止】。

4.11 将来电者信息存储到电话簿/单触拨号中

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

重要事项：
- 如果来电者信息中没有包含电话号码，将无法使用此功能。

4.11.1 存储到子机电话簿

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【▲】或【▼】，直到显示出需要的项目。
3. 按【目录/设定】。
   - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 5。
4. 如果需要名称，输入最多 12 个字符的名称（第 23 页）。
5. 按【目录/设定】。
6. 按【目录/设定】。
7. 按【关闭】。

注释：
- 若要编辑名称，请参阅第 23 页。
- 如果没有空间能够存储新项目，将会显示 **"Memory full"**。删除不需要的项目（第 24 页）。

4.11.2 存储到主机电话簿中

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
3. 按【目录】。
4. 按【►】。
   - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
5. 如果需要名称，输入最多 16 个字符的名称（第 19 页）。
6. 按【设定】。
7. 按【设定】。

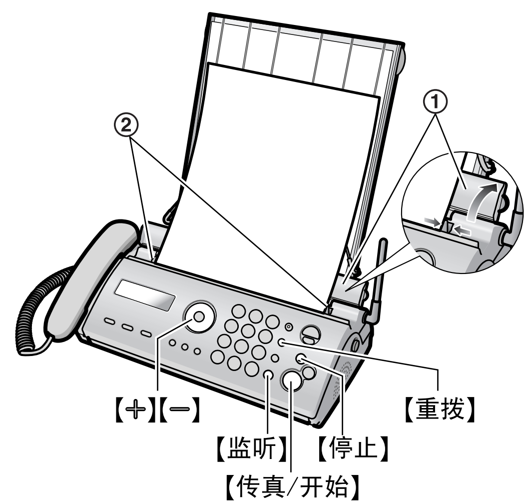
注释：
- 您可以打印电话号码表，以确认主机中存储的项目（第 66 页）。
- 若要编辑名称和号码，请参阅第 25 页。

4.11.3 存储到单触拨号

1. 按【来电显示】。
2. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。
3. 按【目录】。
4. 选择需要的组键。
   - 如果您不需要编辑名称，请跳至步骤 6。
5. 如果需要名称，输入最多 16 个字符的名称（第 19 页）。
6. 按【设定】。
7. 按【设定】。

注释：
- 您可以打印电话号码表，以确认单触拨号中存储的项目（第 66 页）。
- 若要编辑名称和号码，请参阅第 25 页。

5.1 手动发送传真



1 打开文稿入口盖（①），然后将文稿引导板（②）的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 当您调节文稿引导板时，主机上的文稿尺寸标示可用作参考。

2 将文稿（最多 5 页）正面向下插入，直到本机发出一次“哔”声并抓住文稿为止。
- 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度。

4 拿起话筒或按【监听】。

5 拨打传真号码。

6 **当听到传真音时：**

按【传真/开始】。

当对方应答您的呼叫时：

请求对方按下开始按钮。当听到传真音时，按【传真/开始】。

注释：
- 按【传真/开始】之后，可以放回话筒。

选择清晰度

根据文稿类型，选择需要的清晰度。
- “**STANDARD**”：用于普通文字大小的印刷或打印文稿。
- “**FINE**”：用于文字较小的文稿。
- “**PHOTO**”：用于带有照片、阴影图画等的文稿。

- 使用 “**FINE**” 和 “**PHOTO**” 设定将增加传送时间。
- 如果在送纸过程中改变清晰度设定，将从下一页开始生效。

重拨上次最后拨过的号码

1. 按【重拨】。
2. 按【传真/开始】。
- 如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。
- 若要取消重拨，请按【停止】。

一次发送 5 页以上的文稿

插入文稿的前 5 页。在最后一页送入本机前，在已经插入的页面上，加放另外的页（一次最多 5 页）。

预拨传真号码

您可以在插入文稿之前先拨打传真号码。如果您需要参阅文稿以查找对方的传真号码，此功能将非常方便。

1. 输入传真号码。
2. 插入文稿。
3. 按【传真/开始】。

停止传送

按【停止】。

打印发送报告

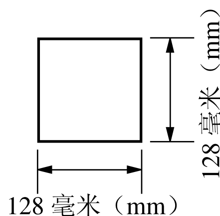
发送报告可以为您提供打印的传真传送结果的记录。若要打印发送报告，请确保功能 #04 已启动（第 46 页）。关于错误信息的说明，请参阅第 56 页。

打印通讯报告

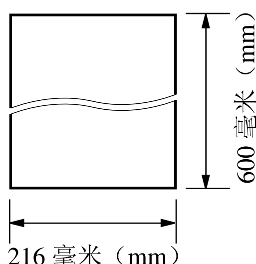
通讯报告可以为您提供打印的最近 30 次传真的记录。若要手动打印，请参阅第 66 页。若要在每进行 30 次新的传真传送和接收后自动打印，请确保功能 #22 已启动（第 47 页）。关于错误信息的说明，请参阅第 56 页。

5.2 可以发送的文稿

最小文稿尺寸

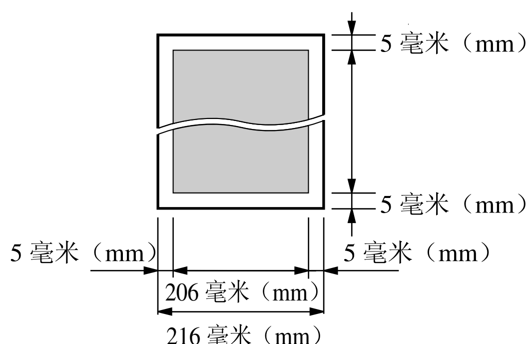


最大文稿尺寸



有效扫描区域

- 阴影区域将被扫描。



文稿重量

- 单页：45 g/m^2 至 90 g/m^2
- 多页：60 g/m^2 至 80 g/m^2

注释：

- 取下回形针、订书钉或其它固定物。
- 不要发送下列纸张类型的文稿：（先复印文稿，然后发送复印件。）
  - 碳或无碳复写纸等化学处理纸
  - 带有静电的纸张
  - 严重卷曲、褶皱或撕破的纸张
  - 表面带有涂膜的纸张
  - 图像模糊的纸张
  - 从正面可以看到反面打印的文字的纸张，如报纸。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已经干了。
- 若要发送宽度小于 210 毫米（mm）的文稿，我们建议您先利用复印机将原稿复印到 A4 或信纸尺寸的纸张上，然后再发送复印的文稿。

5.3 使用主机电话簿/单触拨号发送传真

在使用此功能之前，将需要的名称和电话号码存储入主机电话簿中（第 24 页）。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

1 打开文稿入口盖，然后将文稿引导板的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 当您调节文稿引导板时，主机上的文稿尺寸标示可用作参考。

2 将文稿正面向下插入（最多 5 页），直到本机发出一次“哔”声并抓住文稿为止。
- 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 30 页）。

4 输入传真号码。

使用主机电话簿
按【►】，然后反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目，并按**【传真/开始】**。

使用单触拨号
按需要的组键。

传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

- 若要取消重拨，请按**【停止】**。

如果您的机器不能发送传真

- 确认您已正确输入号码，而且这个号码是传真号码。
- 通过打开连接音功能（第 48 页上的功能 #76），确认对方的传真机正在应答。

5.4 多站点发送

通过将主机电话簿（第 24 页）中的项目存储在多站点发送存储器，您可以将一个文稿发送到多个站点（最多 20 个）。编程的项目将保留在多站点发送存储器中，可以方便地重复使用。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

5.4.1 将发送站点存入多站点发送存储器

1 反复按【目录】，直到显示出 “**PHONEBOOK SET**”。

2 按【多站点发送】。

3 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**BROADCAST**”。

4 按【设定】。

5 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的项目。

6 按【设定】。
- 若要编程其它项目，请重复步骤 5 和步骤 6（最多 20 个项目）。

7 按【设定】。

8 按【停止】。

注释：
- 如果您编辑了错误的站点，请在步骤 6 之后按【停止】删除此站点。
- 请打印一份多站点发送编程表以确认存储的站点（第 66 页）。

5.4.2 在多站点发送存储器中加入新站点

开始编程后，可以添加新站点（总数不超过 20 个）。

1 按【►】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<BROADCAST>**”。

3 按【目录】。

4 按【*】。

5 反复按【+】或【−】以显示要添加的项目。

6 按【设定】。
- 若要添加其它站点，请重复步骤 5 和步骤 6（最多 20 个站点）。

7 按【停止】。

5.4.3 删除多站点发送存储器中存储的站点

1 按【►】。

2 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<BROADCAST>**”。

3 按【目录】。

4 按【#】。

5 反复按【+】或【−】以显示要删除的站点。
- 若要取消删除操作，请按【停止】。

6 按【设定】。

7 按【设定】。
- 若要删除其它项目，请重复步骤 5 到步骤 7。

8 按【停止】。

5.4.4 向预先编程的多个站点发送同样的文稿

1 正面向下插入文稿。

2 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 30 页）。

3 按【►】。

4 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**<BROADCAST>**”。

5 按【传真/开始】。
- 文稿将被送入本机并被扫描存入存储器。然后本机将按顺序拨打每个号码，以便将数据发送到每个站点。
- 传送完毕后，将从存储器中自动删除所存储的文稿，并且本机将自动打印报告（多站点发送报告）。

注释：
- 如果选择 “**FINE**” 或 “**PHOTO**” 清晰度，本机可以发送的页数将减少。
- 如果文稿超过存储器容量，将取消发送。
- 如果一个站点占线或者没有应答，将跳过该站点，之后重拨最多 3 次。

将同一文稿发送到一组临时站点

您也可以选择将同一文稿发送到一组临时的站点。传送完毕后，该组将被删除。

1. 插入文稿。
2. 按【►】。
3. 反复按【+】或【−】，直到显示出 “**ONE TIME BROAD**”。
4. 按【设定】开始编程您想将文稿传送到的一方。

5. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的一方。
6. 按【设定】。
   ● 若要编程其它接收方，请重复步骤 5 和步骤 6（最多 20 个项目）。
7. 按【传真/开始】开始向已编程的接收方传送。

取消多站点发送

1. 当显示 **“BROADCASTING”** 时，按【停止】。
   ● 将显示 **“SEND CANCELLED?”**。
2. 按【设定】。

5.5 选择使用传真机的方式

根据您的具体情况，选择使用传真机的方式。
- 用作电话答录机和/或传真机（答录/传真方式）
- 仅用作传真机（传真专用方式）
- 通常用作电话（电话方式）

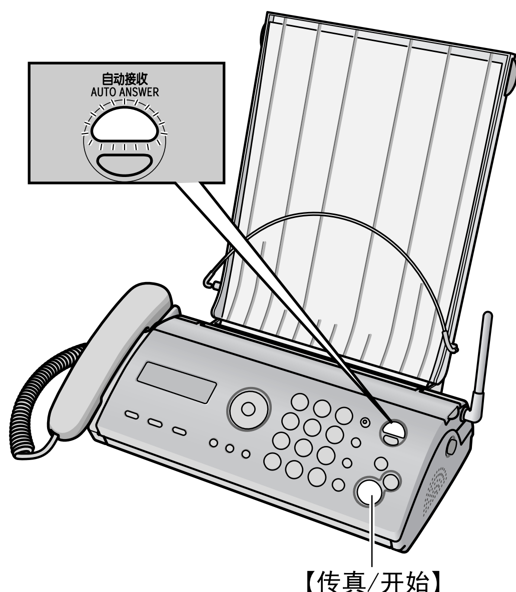
5.5.1 用作电话答录机和/或传真机（答录/传真方式）

您的情况

您希望使用电话答录机应答电话和自动接收传真。

安装设定

反复按【自动接收】将传真机设定为答录/传真方式（第 37 页）。
- 主机上的【自动接收】指示灯点亮。



注释：
- 确保预先将功能 #77 设定为“**TAM/FAX**”（第 48 页）。
- 不要将答录机连接到同一条电话线路。如果已连接，请反复按【自动接收】，直到将自动接收功能设定为关。

如何接收电话和传真

如果来电是电话，传真机将自动录制来电者的信息。
如果检测到传真呼叫音，传真机将自动接收传真。

5.5.2 仅用作传真机（传真专用方式）

您的情况

您有一条分开的电话线路，专门用于传真。

安装设定

反复按【自动接收】将传真机设定为传真专用方式（第 38 页）。
- 主机上的【自动接收】指示灯点亮。



注释：
- 确保预先将功能 #77 设定为“**FAX ONLY**”（第 48 页）。

如何接收传真

所有的来电都将作为传真接收。

5.5.3 通常用作电话（电话方式）

您的情况

您希望自己应答来电。如果接收到传真来电，您必须手动接收传真。

安装设定

反复按【**自动接收**】将传真机设定为电话方式（第 36 页）。

- 主机上的【**自动接收**】指示灯熄灭。



如何接收电话和传真

您必须手动应答所有来电。
若要接收传真，请按【**传真/开始**】。

5.6 手动接收传真—关闭自动接收

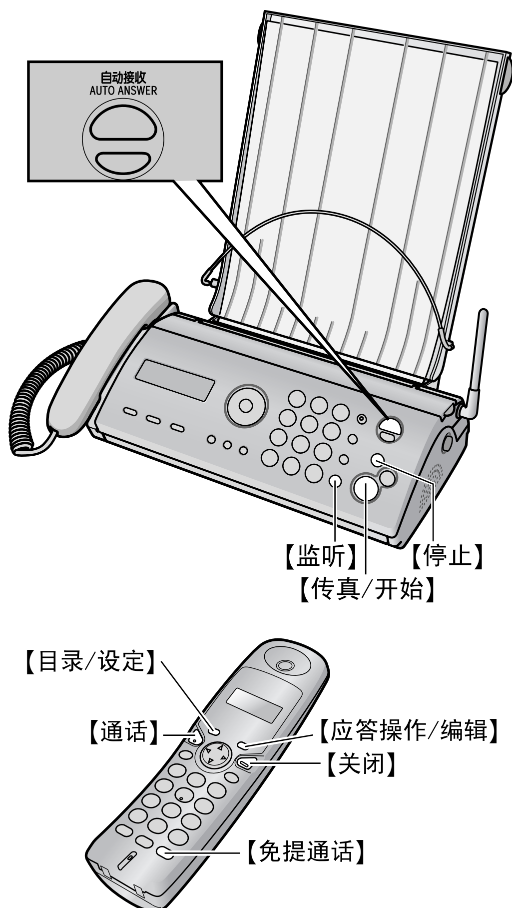
5.6.1 启动电话方式

反复按【自动接收】将传真机设定为电话方式，直到显示下面的信息。

```
TEL MODE
```

- 主机上的【自动接收】指示灯熄灭。

注释：
- 出厂时已设定，本机将所接收的文稿缩小为 92% 打印（请参阅第 47 页上的功能 #36）。



使用子机启动电话方式

1. 按【应答操作/编辑】。
   - 【免提通话】指示灯将会亮起，并且显示“**TAM operation**”。
2. 按【0】。
3. 按【关闭】。

如何使用主机接收电话呼叫和传真

1. 拿起话筒并按【监听】应答来电。
2. 当：
   - 需要接收文稿时，
   - 听到传真呼叫音（慢“哔”声），或
   - 无声时，

   按【传真/开始】。

```
CONNECTING.....
```

   - 本机将开始接收传真。
3. 如果正在使用话筒，请将它放回。

如何使用子机接收电话呼叫和传真

1. 拿起子机并按【通话】或【免提电话】应答来电。
2. 当：
   - 需要接收文稿时，
   - 听到传真呼叫音（慢“哔”声），或
   - 无声时，

   按【目录/设定】，然后【*】。
   - 您也可以按主机上的【传真/开始】。

如何使用电话分机接收电话呼叫和传真

若您有另一台电话连接到相同线路（电话分机），则您可以使用电话分机接收传真。

1. 当电话分机振铃时，拿起此电话分机的话筒。
2. 当：
   - 需要接收文稿时，
   - 听到传真呼叫音（慢“哔”声），或
   - 无声时，

   确切地按【*】【#】【9】（默认的传真启动代码）。
   - 传真机将开始接收传真。
3. 放回话筒。

注释：
- 若要使用电话分机接收传真文稿，请确保预先将遥控传真启动设定为开（第 47 页上的功能 #41）。默认设定是开启状态。

停止接收

按【停止】。

5.7 自动接收传真－打开自动接收

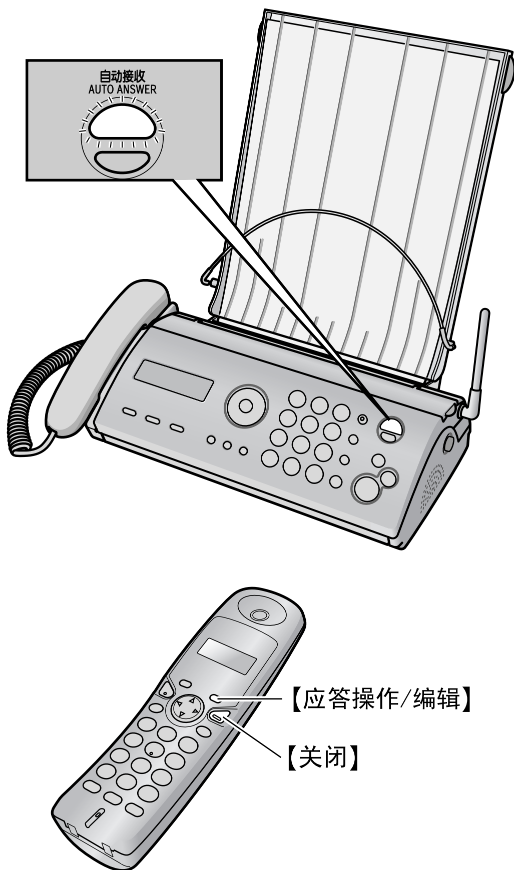
5.7.1 启动答录/传真方式

1 确保预先将功能 #77 设定为 **“TAM/FAX”**（第 48 页）。

2 反复按【自动接收】，直到显示下面的信息。

```
TAM/FAX MODE
```

- 主机上的【自动接收】指示灯点亮。
- 将显示用于录制传入信息的剩余时间。



注释：
- 可以更改传入信息的录音时间上限（第 46 页上的功能 #10）。
- 当正在进行来电录音时，可以通过扬声器监听。
- 如果本机提示存储器已满，请删除不需要的信息（第 41 页）。

使用子机启动答录/传真方式

1. 按【应答操作/编辑】。
- 【免提通话】指示灯将会亮起，并且显示 **“TAM operation”**。

2. 按【8】。

3. 按【关闭】。

注释：
- 确保预先将功能 #77 设定为 **“TAM/FAX”**（第 48 页）。

如何接收电话和传真

当接收来电时，本机作为答录机和/或传真机。
- 如果来电是电话，本机将自动录入来电者的留言。
- 如果检测到传真呼叫音，本机将自动接收传真。

注释：
- 出厂时已设定，本机将所接收的文稿缩小为 92% 打印（请参阅第 47 页上的功能 #36）。

在同一来电中接收留言和传真文稿

来电者可以在同一来电过程中留言和发送传真文稿。请预先通知来电者按下列步骤进行。

1. 来电者致电本机。
- 答录机将应答来电。

2. 来电者可以在应答信息之后留言。

3. 来电者按【*】【9】。
- 本机将启动传真功能。

4. 来电者按开始按钮发送传真。

答录/传真方式下的振铃设定

您可以更改本机应答来电前的振铃次数。您可以选择 **“2”**（默认值）、**“3”**、**“4”**、**“5”**、**“6”**、**“7”** 和 **“AUTO”**。可以在第 46 页上的功能 #06 中更改此设定。

“AUTO”：当录制了新信息时，本机在 2 或 3 次振铃后应答；如果没有新信息，则在 5 或 6 次振铃后应答。如果您从外面呼叫本机以收听新信息（第 43 页），当本机第 4 次振铃时，您就会知道没有信息。这样，您就可以挂断电话而不用支付电话费。

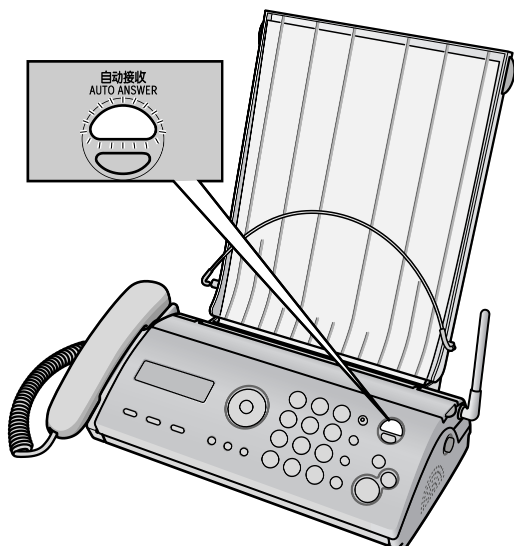
5.7.2 启动传真专用方式

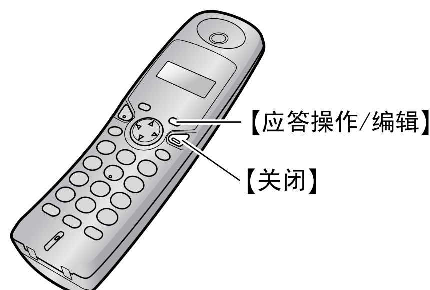
1 确保预先将功能 #77 设定为 “**FAX ONLY**”（第 48 页）。

2 反复按【**自动接收**】，直到显示下面的信息。

```
FAX ONLY MODE
```

● 主机上的【**自动接收**】指示灯点亮。





使用子机启动传真专用方式

1. 按【**应答操作/编辑**】。
  ●【**免提通话**】指示灯将会亮起，并且显示 “**TAM operation**”。

2. 按【**8**】。

3. 按【**关闭**】。

注释：
● 确保预先将功能 #77 设定为 “**FAX ONLY**”（第 48 页）。

如何接收传真

当收到来电时，本机将自动应答所有来电，但是仅接收传真文稿。

注释：
● 可以改变在传真专用方式下应答来电前的振铃次数（第 46 页上的功能 #06）。
● 出厂时已设定，本机将所接收的文稿缩小为 92% 打印（请参阅第 47 页上的功能 #36）。

5.8 接收查询（提取另一台传真机上的传真）

此功能使您可以从另一台兼容传真机上提取文稿。因此，由您支付呼叫费用。
确保您的机器上没有送入任何文稿，并且对方的机器已准备好接收您的呼叫。
● 一直打开封面页以查看按钮位置。

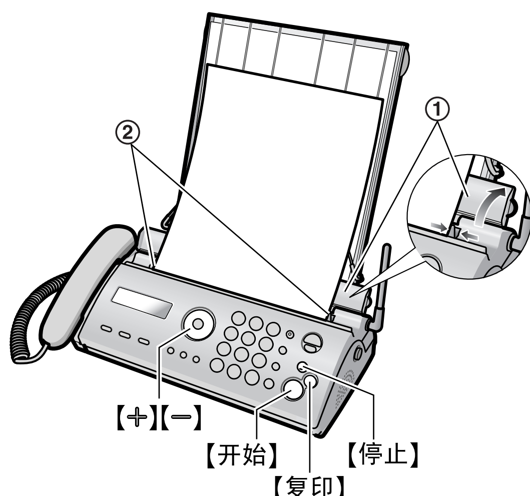
1 反复按【**目录**】，直到显示出 “**POLLING**”。

2 按【**设定**】。

3 拨打传真号码。

4 按【**传真/开始**】。
  ● 本机将开始接收传真。

6.1 进行复印



1 打开文稿入口盖（①），然后将文稿引导板（②）的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
- 当您调节文稿引导板时，主机上的文稿尺寸标示可用作参考。

2 将文稿（最多 5 页）正面向下插入，直到本机发出一次"哔"声并抓住文稿为止。
- 如果文稿引导板没有调节至配合文稿，重新调节。

3 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度。

4 按【复印】。
- 如果需要，请输入复印页数（最多 30 页）。

5 按【开始】，或等待 15 秒钟。
- 本机将开始复印。

注释：
- 所有能够作为传真发送的文稿均能复印（第 30 页）。
- 当复印长于 A4尺寸纸张（297毫米（mm））的文稿时，将无法复印文稿底部。要复印整张文稿，请将分页复印功能设定为开（第 47 页上的功能 #37），然后复印文稿。超出 A4 尺寸纸张的文稿部分，将被复印在新的一页上。

选择清晰度

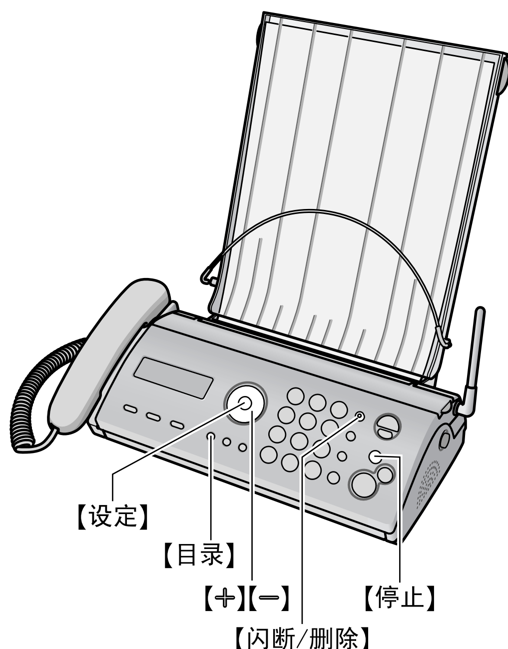
根据文稿类型，选择需要的清晰度。
– **"FINE"**：用于印刷或打印的文字较小的文稿。
– **"PHOTO"**：用于带有照片、阴影图画等的文稿。
- 如果您选择 **"STANDARD"**，将使用 **"FINE"** 方式进行复印。

停止复印

按【停止】。

7.1 录制您自己的应答信息

您可以为答录/传真方式录制自己的应答信息，最长时间为 16 秒（默认值）或 60 秒。我们建议您录制不超过 12 秒钟的信息，这样有利于接收传真。



1 按【目录】。

2 按【♯】，然后按【5】【5】。

3 按【+】或【−】以选择 “RECORD”。

4 按【设定】。
- 显示 “PLEASE PICK UP”。

5 拿起话筒。
- 发出一次长哔声。

6 清楚地说话。
- 显示屏将计数剩余的录音时间。

7 若要停止录音，请按【停止】，然后放回话筒。
- 本机将重复您的信息。

注释：
- 您可以将答录/传真应答信息的最长录制时间改成 60 秒（第 48 页上的功能 #54）。
  – 如果将设定更改为 60 秒，我们建议您在答录/传真应答信息中告诉来电者在开始传送传真之前按【∗】【9】。
  – 如果将设定从 60 秒更改为 16 秒，您自己的答录/传真应答信息将被删除。当接收来电时，将播放预先录制的应答信息。

检查应答信息

1. 按【目录】。
2. 按【♯】，然后按【5】【5】。
3. 按【+】或【−】以选择 “CHECK”。
4. 按【设定】。
   - 本机将播放您的应答信息。

7.1.1 删除您录制的应答信息

1 按【目录】。

2 按【♯】，然后按【5】【5】。

3 按【+】或【−】以选择 “ERASE”。

4 按【设定】。

注释：
- 如果删除了答录/传真应答信息，当收到来电时将播放预先录制的应答信息。

7.1.2 预先录制的应答信息

如果您不录制自己的应答信息，当收到来电时，将会取决于来电者的录音时间（第 46 页上的功能 #10），播放两种预先录制应答信息的其中一种。

检查预先录制的应答信息

1 按【目录】。

2 按【♯】，然后按【5】【5】。

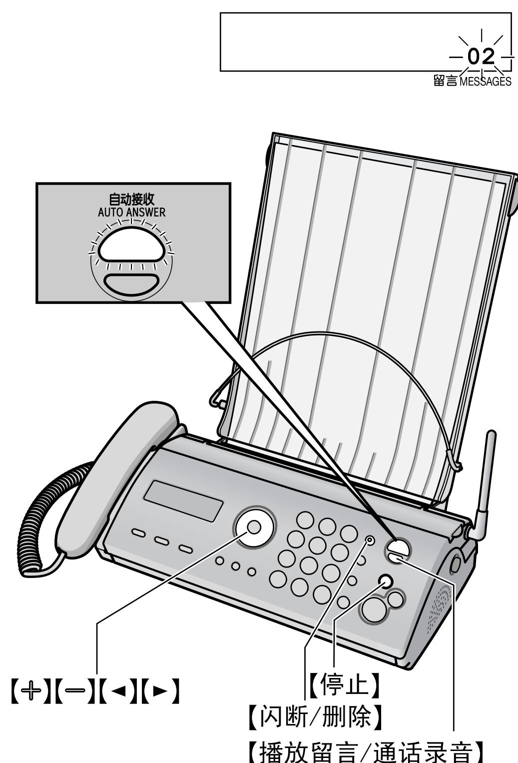
3 按【+】或【−】以选择 “CHECK”。

4 按【设定】。
- 本机将播放您的应答信息。

– 当录音时间设定为 “1 MINUTE” 或 “NO LIMIT” 时，本机将播放应答信息，要求来电者发送传真或留言。
– 当录音时间设定为 “GREET ONLY” 时，本机将播放应答信息，要求来电者再次呼叫。

7.2 收听录音信息

当本机录制了新的语音信息时：
- 当自动接收设定为开时，【自动接收】指示灯将闪烁。
- 录音信息总数将在主机的显示屏上闪烁。
示例：



按【播放留言/通话录音】。
- 将只播放新信息。
- 使用【+】或【−】调节扬声器音量。
- 回放所有新信息后：
  - 当自动接收设定为开时，【自动接收】指示灯将停止闪烁，但仍然保持亮起。
  - 录音信息总数将停止闪烁并保持显示。如果此时按【播放留言/通话录音】，将播放所有录音信息。

注释：
- 所有信息（包括应答和传入）的总计录音时间大约是 15 分钟。最多可以录制 50 条信息。如果在嘈杂环境中录制信息，则实际录音时间会缩短。

重复信息
当收听信息时，按【◄】。
- 如果在一条信息的前 5 秒内按【◄】，将播放上一条信息。
- 若要回放特定的信息，请按【◄】或【►】查找您希望收听的信息。

跳过信息
按【►】播放下一条信息。

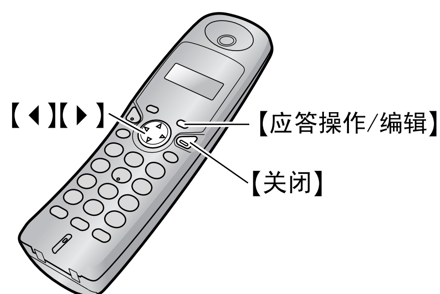
停止回放
按【停止】。

7.2.1 删除录音信息

删除特定的信息
当希望删除正在收听的信息时，按【闪断/删除】。

删除所有信息
1. 当本机空闲时，按【闪断/删除】。
2. 按【闪断/删除】。
   - 若要取消删除操作，请按【停止】。

7.3 使用子机收听录音信息



1 按【应答操作/编辑】。
- 【免提通话】指示灯将会亮起，并且显示 "**TAM operation**"。

若要播放新信息：
按【4】。
若要播放所有信息：
按【5】。

2 按【关闭】停止操作。

重复信息
当收听信息时，按【◀】或【1】。
- 如果在一条信息的前 5 秒内按此键，将播放上一条信息。

跳过信息
按【▶】或【2】播放下一条信息。

停止回放
按【9】。

删除特定的信息
当希望删除正在收听的信息时，按【*】【4】。
- 随后本机将回放下一条信息。

删除所有信息
按【*】【5】删除所有信息。

若要关闭自动接收方式
按【0】。
- 接收方式将被设定为电话方式。

若要打开自动接收方式
按【8】。
- 当自动接收打开，接收方式将被设定为传真专用或答录/传真方式，这取决于功能#77的设定（第 48 页）。

7.4 远程操作

您可以远程呼叫本机并访问答录机。

重要事项：

- 预先设定遥控操作密码，启动遥控操作功能（第 46 页上的功能 #11）。
- 在外出之前将本机设定为答录/传真方式（第 37 页）。
- 使用按键式音频电话进行遥控操作。

帮助提示：

- 当按任何键时，应确切地按下。
- 请复印下表，外出时随身携带。

答录机遥控操作			
1. 呼叫本机。 **2.** 在播放答录/传真应答信息期间或之后，输入遥控操作密码。 **3.** 跟从语音菜单或在 10 秒钟内输入遥控命令。			
键	**遥控命令**	**键**	**遥控命令**
【0】	关闭答录机	**【*】【4】**	删除特定的信息
【1】	重复信息	**【*】【5】**	删除所有信息
【2】	跳过信息	**【*】【#】**	结束遥控操作
【4】	播放新信息	**【#】**	跳过应答信息
【5】	播放所有信息		

7.4.1 遥控操作

1 呼叫本机。

2 在播放答录/传真应答信息期间或之后，输入遥控操作密码。

3 **当有新的录音信息时**

1. 发出一次长哔声。
2. 然后发出短哔声，最多响 8 次。
   - 这表示新信息的数量。
3. 新信息将被回放。

当没有新信息时
将不会发出短哔声。

1. 按**【5】**。
2. 将回放所有录音信息。

4 输入遥控命令（第 44 页）。

5 若要结束遥控操作，请挂断电话。

7.4.2 遥控命令

【0】关闭答录机
- 主机将被挂断并切换到电话方式。

【1】重复（回放期间）
- 重复当前的信息。
- 如果在回放的前 5 秒钟内按下，则会播放上一则信息。

【2】跳过（回放期间）
- 跳过当前的信息。播放下一则信息。

【4】新信息回放
- 回放新信息。

【5】所有信息回放
- 回放所有信息。

【*】【4】删除特定的信息（回放期间）
- 删除当前的信息。
- 发出一次短哔声，并播放下一则信息。

【*】【5】删除所有信息
- 删除所有录制的信息。
- 发出一次长哔声。

【*】【#】结束遥控操作
- 您也可以在任意时候通过挂断电话来结束遥控操作。

【#】跳过应答信息（在播放欢迎信息期间）
- 本机将跳过剩余的应答信息。

录制标记信息

回放信息后，您可以留下一条附加信息。

1. 等待约 10 秒。
2. 哔声后留下信息。

打开自动应答模式

1. 呼叫本机并让它振铃 10 次。
   - 答录机将暂时应答来电。
2. 在播放应答信息期间，输入遥控操作密码。
   - 将发出一次长哔声，接收模式将设定为答录/传真。
3. 放回话筒。

7.5 寻呼机呼叫

当本机接收到传入的语音信息时，此功能可以使本机呼叫您的寻呼机。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

1 按【目录】。

2 按【#】，然后按【7】【0】。

3 反复按【+】或【−】以选择 "ON"。

4 按【设定】。

5 输入您的寻呼机号码和/或暂停（最多 46 位）。
示例：
1 202 555 1234PP12345678PP5555#
- 1 202 555 1234: 您的寻呼机号码
- PP: 暂停
- 12345678: 您的寻呼机访问代码（如果需要）。
- 5555（示例）: 您希望在寻呼机上显示的信息。

6 按【设定】。
- 本机将拨打已存储的号码。

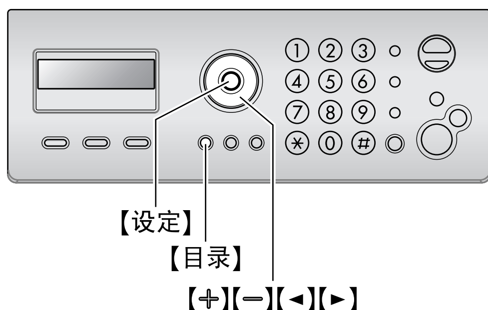
7 检查您的寻呼机是否收到了寻呼机测试呼叫。

8 按【监听】，或等待 10 秒钟。

当您的寻呼机收到传呼时

您的寻呼机上将显示在步骤 5 中输入的信息（例如：5555）。

8.1 主机编程



8.1.1 编程基本功能

1 按【目录】。

2 选择您想编程的功能。
反复按【◄】或【►】，直到显示出需要的功能。
- 将显示此功能的现行设定。

3 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的设定。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

4 按【设定】。
- 您选择的设定已完成，将显示下一个功能。

5 若要结束编程，请按【目录】。

8.1.2 编程高级功能

1 按【目录】。

2 反复按【◄】或【►】，直到显示出 "**ADVANCE SETTING**"。

3 按【设定】。

4 选择您想编程的功能。
反复按【◄】或【►】，直到显示出需要的功能。
- 将显示此功能的现行设定。

5 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的设定。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

6 按【设定】。
- 您选择的设定已完成，将显示下一个功能。

7 若要结束编程，请随时按【目录】。

直接输入程序代码进行编程

您可以直接输入程序代码（# 和 2 位数字）来选择功能，而无需使用【◄】或【►】。

1. 按【目录】。

2. 按【#】和 2 位代码（第 46 页 到第 48 页）。

3. 反复按【+】或【−】，直到显示出需要的设定。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

4. 按【设定】。

5. 若要结束编程，请按【目录】。

取消编程

按【目录】退出。

8.2 基本功能

代码 #01：设定日期和时间

```
SET DATE & TIME
      PRESS SET
```

关于详细情况，请参阅第 18 页。

代码 #02：设定您的识别信息

```
YOUR LOGO
      PRESS SET
```

关于详细情况，请参阅第 19 页。

代码 #03：设定您的传真号码

```
YOUR FAX NO.
      PRESS SET
```

关于详细情况，请参阅第 20 页。

代码 #04：打印发送报告

```
SENDING REPORT
=ERROR       [±]
```

打印关于传真传送结果的发送报告（第 30 页）。

"ERROR"（默认值）：仅在传真传送失败时打印发送报告。
"ON"：每次传送后都打印发送报告。
"OFF"：将不打印发送报告。

代码 #06：改变传真专用方式下的振铃设定

```
FAX RING COUNT
RINGS=2      [±]
```

改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。
您可以选择 **"1"**、**"2"**（默认值）、**"3"** 或 **"4"**。

注释：
- 预先将功能 #77 设定为 **"FAX ONLY"**（第 48 页）。

代码 #06：改变答录/传真方式下的振铃设定

```
TAM RING COUNT
RINGS=2      [±]
```

改变在答录/传真方式下本机应答来电前的振铃次数。您可以选择 **"2"**（默认值）、**"3"**、**"4"**、**"5"**、**"6"**、**"7"** 或 **"AUTO"**。关于详细情况，请参阅第 37 页。

注释：
- 预先将功能 #77 设定为 **"TAM/FAX"**（第 48 页）。

代码 #10：改变传入信息录音时间

```
RECORDING TIME
=NO LIMIT    [±]
```

"1 MINUTE"：最多 1 分钟。
"NO LIMIT"（默认值）：在留言存储器容量范围内没有限制（第 67 页）。
"GREET ONLY"：本机将播放应答信息，但不会录下来电者的信息。

代码 #11：设定遥控操作密码

```
REMOTE TAM ID
ID=
```

在遥控操作答录机时，您必须输入 3 位数的遥控操作密码。此密码可防止未授权的人遥控听取您的信息。存储您的遥控操作密码后，就可进行遥控操作。

1. 按【目录】。
2. 按【♯】，然后按【1】【1】。
3. 若要启动遥控操作功能，输入一个 3 位数遥控操作密码。
   - 若要关闭遥控操作功能，按【✱】。
4. 按【设定】。
5. 按【目录】。

代码 #13：设定拨号方式

```
DIALLING MODE
=TONE        [±]
```

关于详细情况，请参阅第 18 页。

代码 #17：设定外部来电的振铃类型

```
EXT RINGER TYPE
=RINGER 1    [±]
```

从 6 种外部来电振铃类型之一，设定主机的振铃类型。您可以选择 **"RINGER、1"**（默认值）、**"RINGER 2"**、**"RINGER 3"**、**"RINGER 4"**、**"RINGER 5"** 或 **"RINGER 6"**。

注释：
- 若要设定子机的振铃类型，请参阅第 51 页。

8.3 高级功能

代码 #22：设定自动打印通讯报告

```
AUTO JOURNAL
=ON           [±]
```

"ON"（默认值）：在每进行 30 次新的传真传送和接收后，本机将自动打印通讯报告（第 30 页）。
"OFF"：本机将不打印通讯报告，但仍然保留最后 30 次传真传送和接收的记录。

代码 #23：向海外发送文稿

```
OVERSEAS MODE
=ERROR        [±]
```

如果即使号码正确并且线路已接通也无法发送海外传真，请在发送传真前启动此功能。
此功能通过降低传送速度来提高可靠性。
"ERROR"（默认值）：当上一个传真传送失败并且您希望重发文稿时。
"NEXT FAX"：此设定仅对下一个传真传送有效。传送之后，本机将恢复以前的设定。
"OFF"：关闭此功能。

注释：
- 此功能对于多站点发送无效。
- 电话费可能会高于平时。

代码 #25：定时发送传真

```
DELAYED SEND
=OFF          [±]
```

此功能使您可以利用电话公司提供的电话费减价时间。此功能最多可以在所需时间的 24 小时以前设定。
发送文稿：

1. 插入文稿。
2. 如果需要，请反复按【+】或【−】选择需要的清晰度（第 30 页）。
3. 按【目录】。
4. 按【#】，然后按【2】【5】。
5. 反复按【+】或【−】以选择 **"ON"**。
6. 按【设定】。
7. 输入传真号码。
8. 按【设定】。
9. 输入传送开始时间。
   - 如果您在设定日期和时间时选择 12 小时时间输入（第 18 页），则反复按【*】以选择 **"AM"** 或 **"PM"**。
   - 如果您在设定日期和时间时选择 24 小时时间输入（第 18 页），设定的时间是以 24 小时时间输入。
10. 按【设定】。
11. 按【目录】。

注释：
- 若要在编程后取消，请按【停止】，然后按【设定】。

代码 #26：设定自动打印来电显示表

```
AUTO CALL. LIST
=OFF          [±]
```

"ON"：每当本机记录 30 个不同的来电者（第 26 页）后，便会自动打印来电显示表。
"OFF"（默认值）：本机将不打印来电显示表，但仍会保留最后 30 个不同来电者信息的记录。

代码 #36：接收大尺寸文稿

```
RCV REDUCTION
=ON           [±]
```

如果对方发送的文稿尺寸大于或等于记录纸尺寸，本机可以缩小文稿然后再打印出来。
"ON"（默认值）：文稿尺寸将会缩小到 92%。
"OFF"：将不会缩小文稿的尺寸。

注释：
- 发送者的信息会被打印在每页顶部上。因此，即使原稿跟记录纸的尺寸一样，当关闭此功能后，文稿将被分为两页打印。启动此功能以打印在 1 页上。

代码 #37：复印长文稿

```
DIVIDE COPY
=OFF          [±]
```

当复印长于 A4尺寸纸张（297毫米（mm））的文稿时，将无法复印文稿底部。要复印整张文稿，将此功能设定为开，然后复印文稿。超出 A4 尺寸纸张的文稿部分，将被复印在新的一页上。复印完毕后，将此功能设定为关。
"ON"：将会复印整张文稿。
"OFF"（默认值）：将仅会复印符合一页 A4 尺寸纸张的部分。

代码 #39：改变显示屏对比度

```
LCD CONTRAST
=NORMAL       [±]
```

"NORMAL"（默认值）：用于普通的对比度。
"DARKER"：当显示屏对比度太亮时使用。

代码 #41：改变传真启动代码

```
FAX ACTIVATION
=ON           [±]
```

如果希望使用子机（第 36 页）或电话分机（第 36 页）接收传真，请启动此功能并编程启动代码。

1. 按【目录】。
2. 按【#】，然后按【4】【1】。
3. 反复按【+】或【−】以选择 **"ON"**。

4. 按【设定】。
5. 使用拨号键【0】–【9】、【*】和【#】输入您的代码（2 至 4 位）。
   - 默认代码是“*#9”。
   - 不要输入“0000”。
6. 按【设定】。
7. 按【目录】。

代码 #44：设定存储器接收提示

```
RECEIVE ALERT
=ON          [±]
```

当因出现问题而将收到的文稿存入存储器时，以哔声提醒您。
将一直发出缓慢的“哔”声，直到排除打印故障，并确保本机上装有足够的纸张以打印存储的文稿。
“ON”（默认值）：存在接收问题时，将发出哔声通知您。
“OFF”：关闭此功能。

代码 #46：设定自动接收传真

```
FRIENDLY RCV
=ON          [±]
```

当应答来电并且听到传真呼叫音（慢“哔”声）时，自动接收传真。
“ON”（默认值）：您不必按【传真/开始】即可接收传真。
“OFF”：您必须按【传真/开始】才能接收传真。

代码 #54：改变答录/传真应答信息的录音时间

```
GREETING TIME
=16s         [±]
```

“16s”（默认值）：最长录音时间是 16 秒。
“60s”：最长录音时间是 60 秒。
关于详细情况，请参阅第 40 页。

代码 #55：设定应答信息

```
TAM GREETING
RECORD       [±]
```

关于详细情况，请参阅第 40 页。

代码#58：设定扫描对比度

```
SCAN CONTRAST
=NORMAL      [±]
```

若要发送或复印字迹较淡或较暗的文稿，请在开始传送或复印之前设定此功能。
“NORMAL”（默认值）：用于正常字迹。
“LIGHT”：用于较暗字迹。
“DARKER”：用于较淡字迹。

代码 #67：设定应答信息监听

```
GREET MONITOR
=ON          [±]
```

选择当本机应答来电时，是否要通过扬声器听取问候信息。
“ON”（默认值）：您可以监听问候信息。
“OFF”：只有来电者的信息才能通过扬声器听取。

代码 #70：呼叫您的寻呼机

```
PAGER CALL
=OFF         [±]
```

关于详细请况，请参阅第 44 页。

代码 #76：设定连接音

```
CONNECTING TONE
=ON          [±]
```

如果在发送传真时经常出现故障，此功能可以使您听到连接音：传真音、回铃音和忙音。您可以根据这些声音确认对方机器的状态。
“ON”（默认值）：您将听到连接音。
“OFF”：关闭此功能。

注释：
- 如果持续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。
- 连接音的音量不能调节。

代码 #77：更改自动接收设定中的接收方式

```
AUTO ANSWER
=TAM/FAX     [±]
```

“TAM/FAX”（默认值）：电话答录机/传真方式（第 37 页）
“FAX ONLY”：传真专用方式（第 38 页）

代码 #80：将高级功能重设成默认设定

```
SET DEFAULT
RESET=NO     [±]
```

重设高级功能：
1. 按【目录】。
2. 按【#】，然后按【8】【0】。
3. 反复按【+】或【−】以选择“YES”。
4. 按【设定】。
5. 再次按【设定】。
6. 按【目录】。

8.4 编程功能的直接命令

您也可以通过直接输入程序代码（# 和 2 位数字）和直接命令来选择需要的设定。
有关各项功能的详细情况，请参阅第 46 页 到第 48 页。

1 按【目录】。

2 按【#】和 2 位数代码。

3 按下需要的直接命令，以显示所需的设定。
- 此步骤可能因功能不同而略有差别。

4 按【设定】。

5 若要结束编程，请按【目录】。

8.4.1 程序代码和直接命令按钮

【#】【0】【1】日期和时间
- 用拨号键盘输入日期和时间。关于详细情况，请参阅第 18 页。

【#】【0】【2】您的识别信息
- 用拨号键盘输入您的识别信息。关于详细情况，请参阅第 19 页。

【#】【0】【3】您的传真号码
- 用拨号键盘输入您的传真号码。关于详细情况，请参阅第 20 页。

【#】【0】【4】发送报告
— 【1】: "ON"
— 【2】: "OFF"
— 【3】: "ERROR"（默认值）

【#】【0】【6】传真振铃次数
— 【1】: "1"
— 【2】: "2"（默认值）
— 【3】: "3"
— 【4】: "4"

【#】【0】【6】答录振铃次数
— 【0】: "AUTO"
— 【2】: "2"（默认值）
— 【3】: "3"
— 【4】: "4"
— 【5】: "5"
— 【6】: "6"
— 【7】: "7"

【#】【1】【0】信息录音时间
— 【1】: "1 MINUTE"
— 【2】: "GREET ONLY"
— 【3】: "NO LIMIT"（默认值）

【#】【1】【1】遥控操作密码
- 输入一个 3 位号码以启动遥控操作功能。若要关闭遥控操作功能，按【*】。

【#】【1】【3】拨号方式
— 【1】: "PULSE"
— 【2】: "TONE"（默认值）

【#】【1】【7】外接振铃类型
— 【1】: "RINGER 1"（默认值）
— 【2】: "RINGER 2"
— 【3】: "RINGER 3"
— 【4】: "RINGER 4"
— 【5】: "RINGER 5"
— 【6】: "RINGER 6"

【#】【2】【2】自动通讯报告
— 【1】: "ON"（默认值）
— 【2】: "OFF"

【#】【2】【3】海外方式
— 【1】: "NEXT FAX"
— 【2】: "OFF"
— 【3】: "ERROR"（默认值）

【#】【2】【5】定时传送
— 【1】: "ON"
— 【2】: "OFF"（默认值）
- 如果选择 **"ON"**，则使用拨号键盘输入传真号码和传送时间（关于详细情况，请参阅第 47 页上的功能 #25）。

【#】【2】【6】来电显示表
— 【1】: "ON"
— 【2】: "OFF"（默认值）

【#】【3】【6】接收缩小
— 【1】: "ON"（默认值）
— 【2】: "OFF"

【#】【3】【7】分页复印
— 【1】: "ON"
— 【2】: "OFF"（默认值）

【#】【3】【9】显示对比度
— 【1】: "NORMAL"（默认值）
— 【2】: "DARKER"

【#】【4】【1】传真启动代码
— 【1】: "ON"（默认值）
— 【2】: "OFF"
- 如果选择 **"ON"**，则使用【0】–【9】、【*】和【#】输入 2 到 4 位的代码。

【#】【4】【4】存储器接收提示
— 【1】: "ON"（默认值）
— 【2】: "OFF"

【♯】【4】【6】 友好接收
- **【1】**: **“ON”**（默认值）
- **【2】**: **“OFF”**

【♯】【5】【4】 应答信息录音时间
- **【1】**: **“16s”**（默认值）
- **【2】**: **“60s”**

【♯】【5】【5】 应答信息
- **【1】**: **“RECORD”**（默认值）
- **【2】**: **“CHECK”**
- **【3】**: **“ERASE”**

【♯】【5】【8】 扫描对比度
- **【1】**：**“NORMAL”**（默认值）
- **【2】**：**“LIGHT”**
- **【3】**：**“DARKER”**

【♯】【6】【7】 应答信息监听
- **【1】**: **“ON”**（默认值）
- **【2】**: **“OFF”**

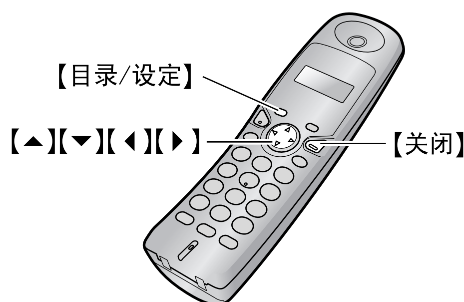
【♯】【7】【0】 呼叫您的寻呼机
- **【1】**: **“ON”**
- **【2】**: **“OFF”**（默认值）
- 关于详细情况，请参阅第 44 页。

【♯】【7】【6】 连接音
- **【1】**: **“ON”**（默认值）
- **【2】**: **“OFF”**

【♯】【7】【7】 自动接收
- **【1】**: **“TAM/FAX”**（默认值）
- **【2】**: **“FAX ONLY”**

【♯】【8】【0】 设定默认值
- **【1】**: **“YES”**
- **【2】**: **“NO”**（默认值）
- 如果选择 **“YES”**，则按 **【设定】** 两次，然后按 **【目录】** 以结束编程。

8.5 子机编程



帮助提示：
- 若要结束编程，按【关闭】。

设定自动通话
如果此功能已启动，则您只要将子机从充电座上拿起，便能应答来电。不需要按任何按钮 。

1. 按【目录/设定】。
   - 将显示 **"Program"**。
2. 反复按【▲】或【▼】，直到显示出 **"Auto talk"**。
3. 按【◀】或【▶】以选择 **"On"**（默认值）或 **"Off"**。
4. 按【目录/设定】。
5. 按【关闭】。

更改振铃类型
您可以为子机选择 9 种振铃类型中的其中一种。有 5 种钟声铃声和 4 种音乐铃声。默认设定是 **"Bell 1"**。

1. 按【目录/设定】。
   - 将显示 **"Program"**。
2. 反复按【▲】或【▼】，直到显示出 **"Ringer"**。
   - 现时设定将显示出来。
3. 按【目录/设定】。
4. 按【◀】或【▶】以选择 **"Bell"** 或 **"Melody"**。
5. 按【目录/设定】。
6. 反复按【◀】或【▶】以选择需要的振铃类型。
   - 将听到所选类型的振铃声。
7. 按【目录/设定】。
8. 按【关闭】。

注释：
- 若要设定主机的振铃类型，请参阅第 46 页 上的 #17。

设定键盘音
您可以选择当按下按键时是否发出键盘音。包括确认音和出错音。

1. 按【目录/设定】。
   - 将显示 **"Program"**。
2. 反复按【▲】或【▼】，直到显示出 **"Key tone"**。
3. 按【◀】或【▶】以选择 **"On"**（默认值）或 **"Off"**。
4. 按【目录/设定】。
5. 按【关闭】。

9.1 操作扩充子机

一台主机最多可以注册 6 台子机。扩充子机可带给您更多方便，例如，当第三支子机在进行外部通话时，可与另一支子机进行内线通话。关于附件信息，请参阅第 8 页。

9.2 将子机注册到主机

主机附带的子机已经注册。如果购买了另购的子机，则可使用下列方法来注册。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

1 主机：
请按住【内线通话】约 3 秒钟，直到发出注册音。
- 按【内线通话】后，余下的步骤必须在 1 分钟内完成。

2 子机：
按【目录/设定】。
- 将显示 “**Program**”。

3 反复按【▲】或【▼】，直到显示出 “**Register handset**”。

4 按【目录/设定】。

注释：
- 子机注册成功后，将会发出确认音，并会显示子机号码。

9.2.1 取消子机

如果您不再需要使用该子机，或者您想该子机用于另一台型号相同的主机，则必须从当前的主机取消该子机的注册。每次只可取消一支子机。

1 主机：
按【目录】，然后按【内线通话】。
- 将显示 “**DEREGISTRATION**”。

2 按【设定】。

3 按下您想取消的子机号码（【1】至【6】）。
- 将发出一次哔声，并且仅会从主机上的注册存储器中删除。

4 按【停止】。
- 若要完全解除已登录的子机，请将电池从子机取出（第 14 页）10秒后，然后再次插入电池。

注释：
- 取消注册后，无法再使用该子机。如果您希望再次使用，请再次将该子机注册到主机。

9.3 内线通话

相同无线基地台内的子机/主机之间可以进行内线通话，但在不同无线基地台之间则不行。

- 一直打开封面页以查看按钮位置。

9.3.1 在子机之间

示例： 当子机 1 拨打至子机 2 时

1. 子机 1：
按【内线通话】和【2】（需要的子机号码）。
- 子机 2 将振铃。
2. 子机 2：
按【通话】或【免提通话】以应答。
3. 通话完毕后，按【关闭】。

9.3.2 在子机和主机之间

示例： 当子机 1 拨打至主机

1. 子机 1：
按【内线通话】，然后按【0】。
- 主机将振铃。
2. 主机：
按【内线通话】、【监听】或拿起话筒以应答。
3. 子机 1：
通话完毕后，按【关闭】或将子机放回到主机上。
主机：
通话完毕后，按【监听】、【内线通话】或放回话筒。

示例： 当主机拨打至子机 1

1. 主机：
按【内线通话】，然后按【1】（需要的子机号码）。
- 子机 1 将振铃。
- 若要寻呼所有子机，按【0】。您可以与首先应答的子机用户通话。
- 若要停止寻呼，请再次按【内线通话】。
2. 子机 1：
按【内线通话】、【通话】或【免提通话】以应答。
3. 主机：
通话完毕后，按【监听】、【内线通话】或放回话筒。
子机 1：
通话完毕后，按【关闭】或将子机放回到主机上。

子机定位功能

使用此功能，可以在不知道子机位置时找到子机。

9.4 转移呼叫

可以将外部来电转移到主机或子机。
- 一直打开封面页以查看按钮位置。

9.4.1 从子机转移到主机

示例： 将来电从子机 1 转移到主机

1. 子机 1：
   在外部来电期间，按【内线通话】和【0】以寻呼主机。
   - 外部来电将处于保留状态。
   - 如果没有应答，请按【内线通话】返回外部来电。
2. 主机：
   按【内线通话】、【监听】或拿起话筒以应答寻呼。
   - 主机用户可以与子机 1 用户通话。
3. 子机 1：
   若要完成来电转移，请按【关闭】。

9.4.2 从主机转移到子机

示例： 将来电从主机转移到子机 1

1. 主机：
   在外部来电期间，按【内线通话】和【1】（需要的子机号码）以寻呼子机。
   - 外部来电将处于保留状态。
   - 如果没有应答，请按【内线通话】返回外部来电。
2. 子机 1：
   按【内线通话】、【通话】或【免提通话】以应答寻呼。
3. 主机：
   若要完成来电转移，请按【监听】或放回话筒。

转移来电而不与子机 1 用户交谈

完成步骤 1 之后，按【监听】或放回话筒。
如果 60 秒钟内未应答转移的电话，主机将会再次振铃。按【内线通话】返回外部来电。

9.4.3 子机间转移

示例： 将来电从子机 1 转移到子机 2

1. 子机 1：
   在外部来电期间，按【内线通话】和【2】（需要的子机号码）。
   - 外部来电将处于保留状态。
   - 如果没有应答，请按【内线通话】返回外部来电。
2. 子机 2：
   按【内线通话】、【通话】或【免提通话】以应答。
   - 子机 2 可以与子机 1 交谈。
3. 子机 1：
   若要完成来电转移，请按【关闭】。

9.5 复制子机电话簿

电话簿项目（第 23 页）可从子机复制至另一支子机的电话簿。
- 一直打开封面页以查看按钮位置。

1 按【目录/设定】。
- 将显示 “**Program**”。

2 反复按【▲】或【▼】，直到显示出 “**Copy phonebook**”。

3 按【目录/设定】。

4 按【◀】或【▶】以选择 “**One**” 或 “**All**”，然后按【目录/设定】。
- 如果您选择 “**One**”，反复按【▲】或【▼】以显示需要的项目，然后按【目录/设定】。

5 输入需要的话筒号码。
- 将显示 “**Copying**”。
- 复制完毕后，将显示 “**Copy phonebook**”。

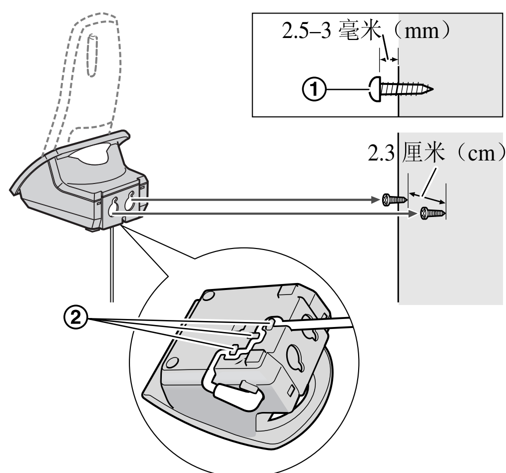
注释：
- 如果复制未完成，将显示 “**Copy failure**”。

10.1 壁挂安装充电座

1 连接交流电源变压器。

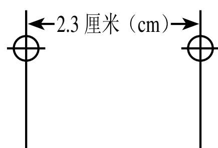
2 使用壁挂安装模板作为导板，将螺钉（①）拧入墙壁，然后将充电座牢固地安装在螺钉上。

- 牢固插好交流电源变压器连接线（②），以避免松脱。



注释：
- 请确定螺钉已锁入墙壁固定。

充电座用壁挂安装模板



11.1 出错信息－报告

如果在传真传送或接收过程中发生问题，下列其中一条信息将打印在发送报告和通讯报告上（第 30 页）。

COMMUNICATION ERROR
（代码：40-42、46-72、FF）
- 发生了传送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。

COMMUNICATION ERROR
（代码：43、44）
- 发生了线路故障。请将电话线连接到另一个插孔，然后再试一次。
- 发生了海外传送错误。请尝试使用海外发送方式（第 47 页上的功能 #23）。

DOCUMENT JAMMED
- 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 63 页）。

ERROR-NOT YOUR UNIT
（代码：54、59、70）
- 因为对方传真机的故障而发生了传送或接收错误。请检查对方的情况。

MEMORY FULL
- 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 13 页）或清除卡住的纸（第 62 页）。

NO DOCUMENT
- 文稿没有正确送入本机。请重新插入并再试一次。

OTHER FAX NOT RESPONDING
- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。
- 对方传真机的振铃次数太多。手动发送传真（第 30 页）。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 您拨打的号码无效。

PRESSED THE STOP KEY
- 按了【停止】，传真传送或接收已被取消。

OK
- 传真传送或接收成功。

11.2 出错信息－主机显示屏

如果本机检测到故障，显示屏中将显示下列一条或多条信息。

BUSY

- 您尝试拨打的子机正在使用中。
- 您拨打的子机距离主机太远。

CALL SERVICE

CALL SERVICE 2

- 本机发生了故障。请与维修人员联系。

CHECK DOCUMENT

- 文稿没有正确送入本机。重新插入文稿。如果频繁发生送纸错误，请清洁送纸滚筒（第 65 页），然后再试一次。
- 试图发送长于 600 毫米（mm）的文稿。请按【停止】取下文稿。将文稿分成两页或多页，然后再试一次。

CHECK FILM

- 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧印字薄膜（第 12 页）。
- 没有安装印字薄膜。安装印字薄膜（第 11 页）。
- 印字薄膜松弛或褶皱。拉紧薄膜（请参阅第 11 页 上的步骤 3）。

CHECK MEMORY

- 存储器内容（电话号码、参数等）被删除了。重新编程。

CHECK PAPER

- 没有安装记录纸或者本机的记录纸已用完。安装纸张，然后按【开始】以删除该信息。
- 记录纸没有正确送入本机。重新安装纸张（第 13 页），然后按【开始】以删除该信息。
- 记录纸卡在记录纸入口附近。删除卡住的纸张（第 62 页），然后按【开始】以删除该信息。

COVER OPEN

- 顶盖被打开了。请关好盖。

FAX IN MEMORY

- 本机的存储器中存有文稿。请参阅其它显示信息说明以将文稿打印出来。关于传真存储器容量，请参阅第 67 页。

FAX MEMORY FULL

- 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 13 页）或清除卡住的纸（第 62 页）。
- 当进行多站点发送时，若正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请手动发送整个文稿。

MEMORY FULL

- 主机电话簿中再没有空间存储新项目。删除不需要的项目（第 25 页）。
- 当进行复印时，正在存储的文稿超过了本机的存储器容量。请按 **【停止】** 删除此信息。将文稿分成几个部分。

MESSAGE FULL

- 没有可用的存储空间用于录下语音信息。删除不需要的信息（第 41 页）。

MODEM ERROR

- 本机的调制解调器发生了故障。请与维修人员联系。

NO FAX REPLY

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。

PAPER JAMMED

- 记录纸被卡住。删除被卡住的纸（第 62 页）。

PLEASE WAIT

- 本机正在检查印字薄膜是否松弛或停止。请等待检查完毕。

POLLING ERROR

- 对方的传真机不能支持查询功能。请检查对方的情况。

REDIAL TIME OUT

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。

REMOVE DOCUMENT

- 文稿被卡住。清除卡住的文稿（第 63 页）。
- 按 **【停止】** 排出卡住的文稿。

SERIAL ERROR

- 本机发生了故障，主机不能工作。请与维修人员联系。若要拨打电话或接收来电，请使用子机。

TRANSMIT ERROR

- 发生了传送错误。请再试一次。

UNIT OVERHEATED

- 本机太热。停止使用本机一段时间，让机器冷却下来。

11.3 当有的功能不工作时，请检查此处

如果按照本节的说明操作后仍不能解决问题，请重设本机。拔下电源线并关闭子机。若要重设主机，请断开电源线，然后再次连接。 若要重设子机，请断开电池（第 14 页）10秒，然后再次连接。

11.3.1 初始设定

问题	原因和解决方法
我听不到拨号音。	● 如果您使用分离器连接本机，请将其取下，将本机直接连接到墙壁插孔。如果本机工作正常，则检查分离器。 ● 将本机的电话线拔下，然后连接一台工作正常的电话机。如果此电话工作正常，请与维修人员联系以便修理本机。如果此电话不能正常工作，请与电话公司联系。 ● 没有连接电源线或电话线。检查连接。 ● 如果通过计算机调制解调器连接传真机，则将传真机直接连接到电话线插孔。
不能打电话。	● 拨号方式设定有错误。请改变设定（第 18 页）。
本机不振铃。	● 关闭了振铃音量。调节音量（第 17 页）。

11.3.2 一般情况

问题	原因和解决方法
虽然已经插入纸张，但本机仍显示“CHECK PAPER”。	● 纸张没有完全插入。正确插入纸张（第 13 页）。
对方抱怨他们只能听到传真音但不能通话。	● 设定了传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。 ● 将接收方式改为答录/传真方式（第 37 页）或电话方式（第 36 页）。
在编程过程中，不能输入代码或密码号码。	● 全部或部分数字与其它代码或密码相同。更改数字： － 遥控操作密码：第 46 页上的功能 #11。 － 传真启动代码：第 47 页上的功能 #41。
印字薄膜很快就用完了。	● 复印功能和报告也使用印字薄膜。 ● 即使只有几个句子，机器输出的每一页也都被看作是完整的一页。 ● 关闭下列功能： － 发送报告：第 46 页上的功能 #04。 － 通讯报告：第 47 页上的功能 #22。 － 来电显示表：第 47 页上的功能 #26。 － 分页复印：第 47 页上的功能 #37。
主机会发出哔声。	● 记录纸/印字薄膜已用完。请按【停止】停止哔声并安装纸张/印字薄膜。
我不能寻呼子机或主机。	● 子机距离主机太远。 ● 正在使用所寻呼的机器。请稍候再试。
不显示来电者信息。	● 您没有申请来电显示服务。 ● 来电者请求不要发送来电者信息。
查看来电者信息时，显示屏返回待机方式。	● 查找时，不要使用子机暂停超过 1 分钟，主机暂停超过 3 分钟。

11.3.3 子机

问题	原因和解决方法
子机不工作。	● 确保电池安装正确（第 14 页）。 ● 对电池完全充电（第 16 页）。 ● 清洁充电触点，然后再次充电（第 16 页）。 ● 检查电源线是否正确连接。 ● 子机未注册到主机。注册子机（第 52 页）。 ● 重新安装电池（第 14 页）并完全充电。
子机不能开机。	● 确保电池安装正确（第 14 页）。 ● 对电池完全充电（第 16 页）。 ● 清洁充电触点，然后再次充电（第 16 页）。
电池应该正在充电，但电池图标没有改变。	● 清洁充电触点，然后再次充电（第 16 页）。 ● 交流电源变压器被拔出了。插入交流电源变压器。
按【通话】时听到忙音。	● 子机距离主机太远。靠近些再试一次。 ● 主机或另一支子机正在接听外部电话。请等候其它用户结束通话。
静电噪音、声音串音/丢失、声音减弱。来自其它电子设备的干扰。	● 将子机和主机移到远离其它电子设备的地方。 ● 向主机靠近。
子机正在使用时停止工作。	● 拔下电源线以重设本机。连接电源线，然后再试一次。
正在存储项目至电话簿或指定快捷键时，子机开始振铃。	● 若要应答来电，请按【通话】或【免提通话】。将会取消存储。再次存储名称和号码。
我按【重拨】时不能重拨。	● 如果重拨的号码长度超过 24 位，将不能重拨该号码。手动重拨号码。
话筒在使用期间间断地发出“哔”声。	● 对电池完全充电（第 16 页）。
我已将电池完全充电，但仍然显示“**Recharge**”。	● 清洁充电触点，然后再次充电（第 16 页）。 ● 需要更换电池（第 14 页）。
我按子机上的【目录/设定】和【*】时不能接收文稿。	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 13 页）或清除卡住的纸（第 62 页）。
我不能将子机注册到主机。	● 主机已经注册到最多的子机数。取消不使用的子机的注册（第 52 页）。 ● 将子机和主机放在远离其它电子设备的地方。
免提电话不工作。	● 在安静的房间使用免提电话。 ● 如果听不清对方的声音，应调节音量。

11.3.4 传真－发送

问题	原因和解决方法
不能发送文稿。	● 对方的传真机占线或记录纸用完。请再试一次。 ● 对方没有传真机。请检查对方的情况。 ● 对方传真机未能自动接收传真。手动发送传真（第 30 页）。
不能发送海外传真。	● 请使用功能 #23 的海外传送方式（第 47 页）。 ● 在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

问题	原因和解决方法
对方抱怨其收到的文稿上的文字变形或不清晰。	● 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真传送过程中可能启动了这类服务。请将本机连接到没有这类服务的电话线路。 ● 另一台线路上的电话没有挂机。放回电话，然后再试一次。 ● 尝试复印文稿。如果复印图像清晰，则说明可能是对方的机器有问题。
对方抱怨其收到的文稿上有黑线、白线或污迹。	● 扫描器玻璃、白平板或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 65 页）。在涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。

11.3.5 传真－接收

问题	原因和解决方法
不能接收文稿。	● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 12 页）。
不能自动接收文稿。	● 接收方式被设定为电话方式。 将接收方式改为答录/传真方式（第 37 页）或传真专用方式（第 38 页）。 ● 应答来电的时间太长。请减少本机应答来电前的振铃次数（第 46 页上的功能 #06）。 ● 应答信息太长。录制较短的信息（第 40 页）。
虽然显示 “CONNECTING.....”，但没有收到传真。	● 接收模式设定为传真专用方式，并且来电不是传真。将接收方式改为电话方式（第 36 页）或答录/传真方式（第 37 页）。
本机排出空白纸张。	● 如果打印完接收到的文稿后排出一张白纸，则说明对方发送的文稿尺寸等于或超过了记录纸，或者没有正确编程接收缩小率。在功能 #36（第 47 页）中编程设定正确的比率。 ● 对方没有将文稿正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。
打印质量差。	请勿反复使用印字薄膜！ 请使用 Panasonic 原装替换的薄膜。关于详细情况，请参阅第 8 页。 ● 热敏头脏了。清洁它（第 65 页）。 ● 某些纸张有指定打印面。请将纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20% 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。 ● 如果能够正确复印文稿，则说明本机工作正常。对方发送的文稿可能不清晰或者对方的传真机有问题。请求他们发送更清晰的文稿或者检查他们的传真机。
对方抱怨其不能发送文稿。	● 接收方式被设定为电话方式。 手动接收文稿（第 36 页）或者将接收方式改为答录/传真方式（第 37 页）或传真专用方式（第 38 页）。 ● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 13 页）或清除卡住的纸（第 62 页）。
我按子机上的【目录/设定】和【*】时不能接收文稿。	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文稿。安装纸张（第 13 页）或清除卡住的纸（第 62 页）。
不能选择需要的接收方式。	● 如果希望设定答录/传真方式或传真专用方式，请使用功能 #77（第 48 页）设定需要的方式，然后反复按【自动接收】以选择需要的方式。 ● 如果希望设定电话方式，请反复按【自动接收】以选择电话方式。

11.3.6 复印

问题	原因和解决方法
本机不能复印。	● 印字薄膜用完了。用新薄膜更换旧的印字薄膜（第 12 页）。 ● 在编程过程中不能进行复印。 ● 在通话过程中不能进行复印。
在复印的文稿上出现黑线、白线或污迹。	● 扫描器玻璃、白平板或滚筒因为粘有涂改液等而变脏了。清洁它们（第 65 页）。在涂改液完全干燥之前，请不要插入文稿。
复印图像变形。	● 将文稿引导板的宽度调节至配合文稿的实际尺寸。
打印质量差。	请勿反复使用印字薄膜！ 请使用 Panasonic 原装替换的薄膜。关于详细情况，请参阅第 8 页。 原稿 复印 ● 某些纸张有指定打印面。请将纸翻过来。 ● 您可能用过含有 20% 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。 ● 热敏头脏了。清洁它（第 65 页）。

11.3.7 答录机

问题	原因和解决方法
答录机已经开启，但是没有录下来电者的信息。	● 录音时间设定为 **“GREET ONLY”**。选择 **“1 MINUTE”** 或 **“NO LIMIT”**（第 46 页上的功能 #10）。 ● 信息存储器已满。删除不需要的信息（第 41 页）。
我不能使用子机操作答录机。	● 另一名用户正在使用答录机、访问来电显示表或正在接听外部来电。请等候其它用户完成。 ● 来电者正在留下信息。等候来电者完成。 ● 子机距离主机太远。请移近一点。
不能从远程位置提取录音信息。	● 预先设定遥控操作密码，启动遥控操作功能（第 46 页上的功能 #11）。 ● 正确而用力地按遥控操作密码（第 43 页）。 ● 本机未设定在答录/传真方式。请改为答录/传真方式（第 37 页）。
对方抱怨其不能留言。	● 存储器已满。删除不需要的信息（第 41 页）。 ● 录音时间设定为 **“GREET ONLY”**。选择 **“1 MINUTE”** 或 **“NO LIMIT”**（第 46 页上的功能 #10）。
正在录制应答信息或听取信息时，本机振铃并停止录音。	● 正在接收来电。应答来电并于稍候再试。

11.3.8 如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时拨打紧急电话的功能。因此应另作安排以取得紧急服务。
- 传真传送和接收将被中断。
- 如果编程了定时传送（第 47 页上的功能 #25），但电源故障导致在设定的时间无法发送文稿，将在电源恢复后发送文稿。
- 如果存储器中存有任何文稿，它们将会丢失。电源恢复时将打印停电报告，以告知存储器中的哪些文稿已被删除。
- 恢复供电后，将无绳子机放在充电座上，重新建立主机与无绳子机之间的连接。

11.4 记录纸卡纸

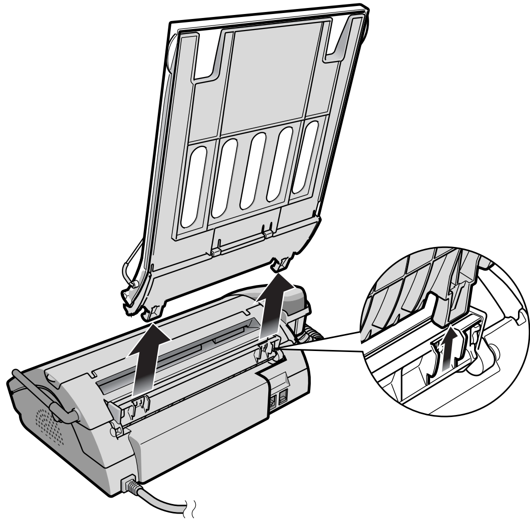
11.4.1 当记录纸在本机中卡住时

主机显示屏中将显示下面的信息。

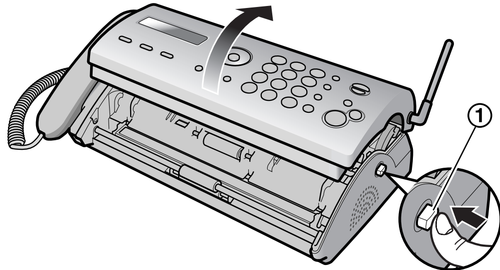
```
PAPER JAMMED
```

1 拔出电源线和电话线。

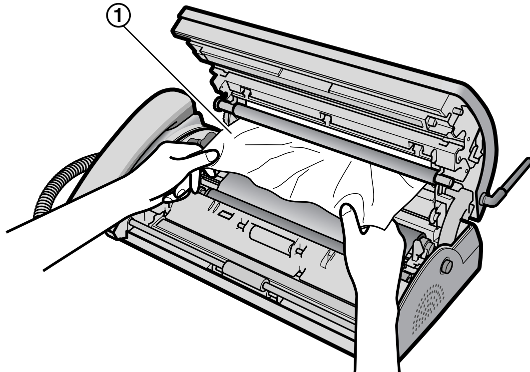
2 取出载纸盘盖/载纸盘。



3 按下顶盖开盖钮（①），打开顶盖。

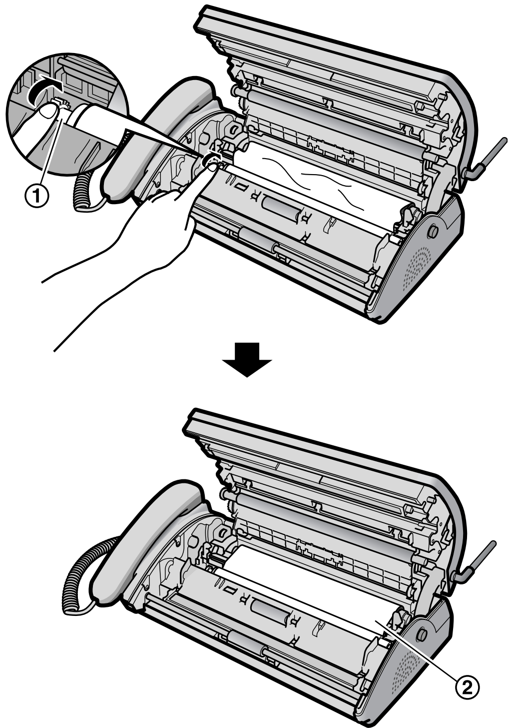


4 取出卡住的记录纸（①）。



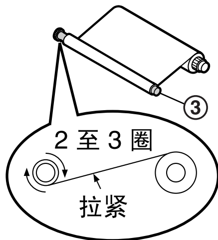
- 印字薄膜反转了。

5 按箭头所示的方向转动橙色齿轮件（①），直至印字薄膜拉紧为止（②）。



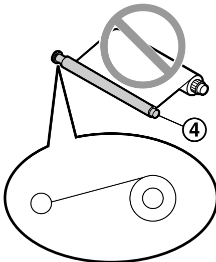
正确

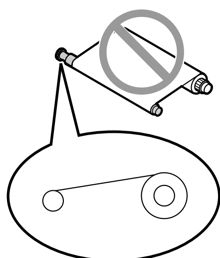
- 印字薄膜至少在橙芯（③）上缠绕 2 至 3 圈。



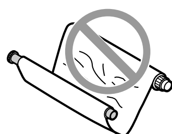
不正确

- 没有将印字薄膜在橙芯（④）上缠绕一圈。

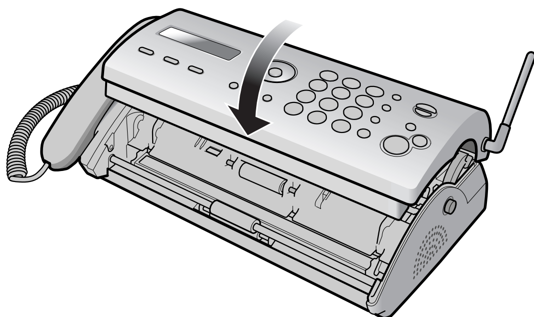




- 印字薄膜松弛或褶皱。



6 牢固地关上顶盖。

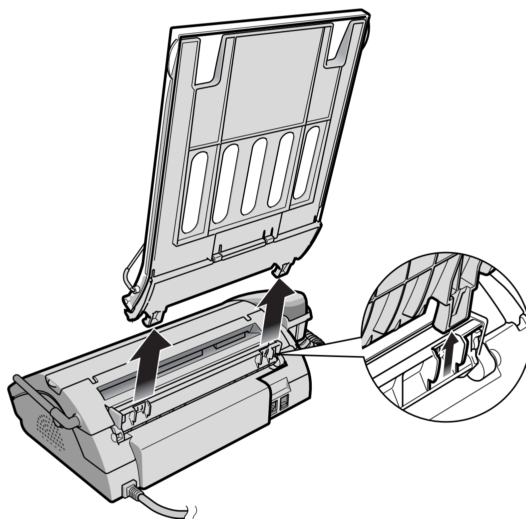


7 安装载纸盘盖/载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

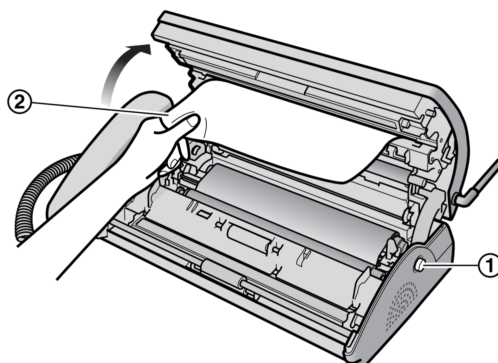
8 连接电源线和电话线。

11.5 文稿卡纸－发送

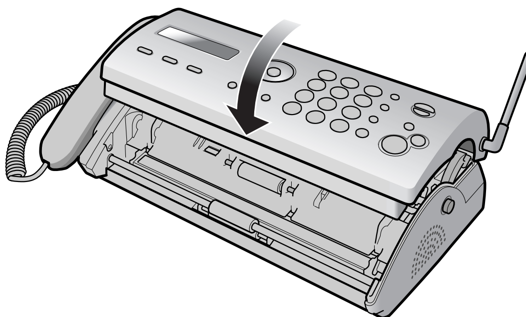
1 取出载纸盘盖/载纸盘。



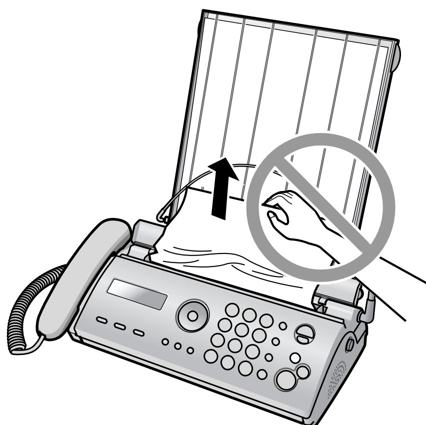
2 按下顶盖开盖钮，打开顶盖（①）。小心地取出卡住的文稿（②）。



3 牢固地关上顶盖。



- 在打开前盖之前，切勿用力拉出卡住的纸张。



4 安装载纸盘盖/载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

11.6 清洁记录纸送纸器

若记录纸经常走纸不顺，请清洁记录纸送纸器。

重要事项：

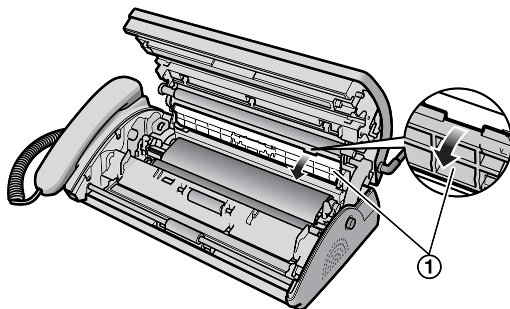
- **预先取下记录纸和载纸盘盖/载纸盘。**

1 拔出电源线和电话线，然后取出载纸盘盖/载纸盘（第 62 页）。

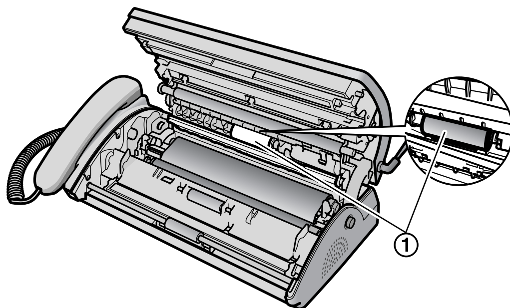
2 按下顶盖开盖钮，打开顶盖（①）。



3 打开记录纸送纸器盖（①）。



4 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁记录纸送纸滚筒（①），然后让所有部件完全干燥。



注意：

- **不要使用纸产品，如纸毛巾或纸巾。**

5 牢固地关上顶盖。

6 安装载纸盘盖/载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

7 连接电源线和电话线。

11.7 清洁送稿器/扫描器玻璃

在下列情况下清洁送稿器/扫描器：
- 文稿经常走纸不顺。
- 当发送或复印时在原稿上出现污迹或黑白线。

重要事项：
- **预先取下记录纸和载纸盘盖/载纸盘。**

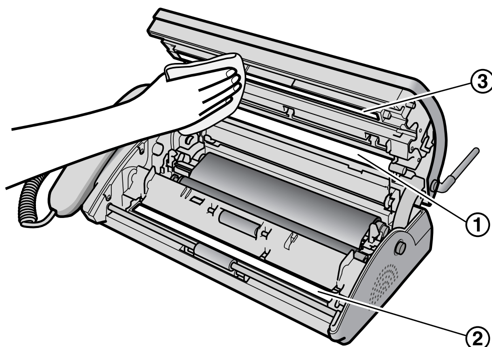
1 拔出电源线和电话线。

2 按下顶盖开盖钮（①），打开顶盖。



3 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁送纸滚筒（①），然后让所有部件完全干燥。用柔软的干布清洁扫描器玻璃（②）和扫描器玻璃对面的白平板（③）。

注意：
- 不要使用纸产品，如纸毛巾或纸巾。



4 牢固地关上顶盖。

5 安装载纸盘盖/载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

6 连接电源线和电话线。

11.8 清洁热敏头

如果在复印/接收的文稿上出现污迹或黑白线，应检查热敏头上是否有灰尘。清洁热敏头上的灰尘。

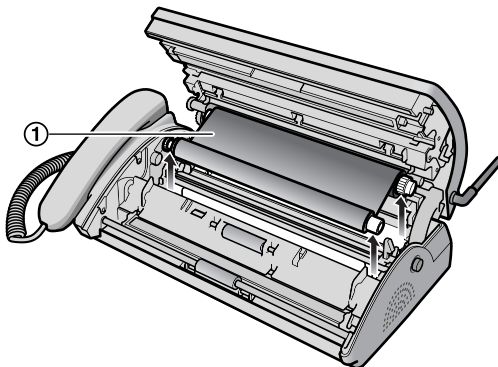
重要事项：
- **预先取下记录纸和载纸盘盖/载纸盘。**

1 拨出电源线和电话线。

2 按下顶盖开盖钮（①），打开顶盖。

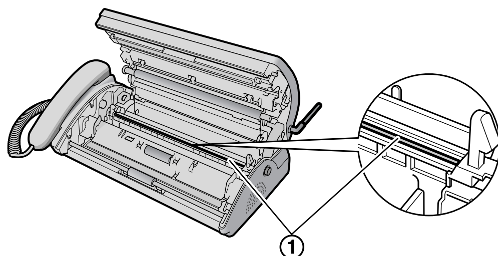


3 取出印字薄膜（①）。



4 使用蘸有异丙基外用酒精的布清洁热敏头（①），然后让其完全干燥。

注意：
- 为防止因静电而导致工作不正常，不要使用干布，也不要直接接触热敏头。



5 重新插入印字薄膜，然后关上顶盖（参见第 11 页 上的步骤 2 到步骤 4）。

6 安装载纸盘盖/载纸盘（第 13 页），然后插入记录纸（第 13 页）。

7 连接电源线和电话线。

12.1 参考列表和报告（仅限主机）

您可打印出以下列表和报告供您参考。

安装设定表（SETUP LIST）：
为您提供主机的编程功能的现行设定（第 46 页到 第 48 页）。

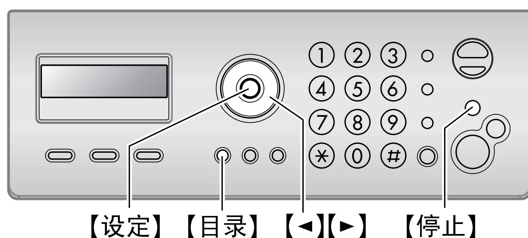
电话号码表（TEL NO. LIST）：
为您提供主机电话簿中存储的名称和号码。

通讯报告（JOURNAL REPORT）：
保存传真传送与接收的记录。此报告可以在每进行 30 次传真通讯后自动打印出来（第 47 页上的功能 #22）。

打印机测试（PRINTER TEST）：
您可以检查本机的打印质量。如果测试打印的文稿上有污迹、污点或线条，则清洁热敏头（第 65 页）。

多站点发送编程表（BROADCAST LIST）：
为您提供多站点发送存储器中存储的名称和电话号码（第 32 页）。

来电显示表（CALLER ID LIST）：
在取得来电显示服务之后，保存最后 30 个不同的来电者记录。若要每隔 30 个来电者自动打印一次，请启动功能 #26（第 47 页）。



1. 反复按 **【目录】**，直到显示出 “**PRINT REPORT**”。
2. 反复按 **【◄】** 或 **【►】**，直到显示出需要的项目。
3. 按 **【设定】** 开始打印。
   - 若要停止打印，则按 **【停止】** 两次。
4. 按 **【目录】**。

12.2 规格

12.2.1 主机

■ **适用线路：**
公用交换电话网络

■ **文稿尺寸：**
最大宽度 216 mm，最大长度 600 mm

■ **有效扫描宽度：**
208 mm

■ **有效打印宽度：**
A4：202 mm

■ **传送时间**[*1]**：**
约 15 秒/页（原稿方式）[*2]

■ **扫描密度：**
水平：8 像素/mm
垂直：3.85 线/mm – 标准清晰度，
7.7 线/mm - 精细/照片清晰度，

■ **照片清晰度：**
64 级

■ **扫描器类型：**
密接图像传感器

■ **打印机类型：**
普通纸热转印

■ **数据压缩系统：**
改良霍夫曼（MH），改良 READ（MR）

■ **调制解调器速度：**
9,600 / 7,200 / 4,800 / 2,400 bps；自动降速

■ **操作环境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相对湿度）

■ **尺寸：**
大约高 110.5 mm × 宽 332.5 mm × 厚 205 mm

■ **重量：**
约 2.9 kg

■ **耗电量：**
待机：约 2 W
传送：约 10 W
接收：约 25 W（接收 20% 黑色的文稿时）
复印：约 40 W（复印 20% 黑色的文稿时）
最大：约 130 W（复印 100% 黑色的文稿时）

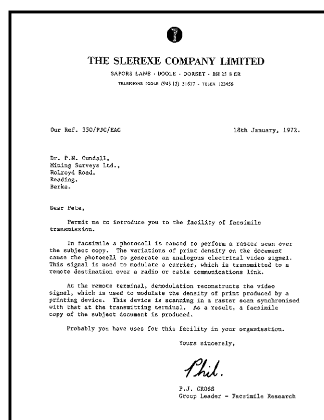
■ **电源：**
220 V－240 V AC，50/60 Hz

■ **传真存储器容量**[*3]**：**
约 28 页的存储器传送/接收容量
（在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为根据。）

■ **留言存储器容量**[*4]**：**
录音时间约为 15 分钟

*1 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。
*2 传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间可能更长。
*3 如果传真接收过程中发生错误，如卡纸或记录纸用完了，该传真及其后的传真将保留在存储器内。
*4 录音时间可能会因呼叫方的背景噪声而缩短。

ITU-T 1 号测试稿



THE SLEREXE COMPANY LIMITED
SAPORS LANE - BOOLE - DORSET - BH 25 8 ER
TELEPHONE BOOLE (945 13) 51617 - TELEX 123456

Our Ref. 350/PJC/EAC 18th January, 1972.

Dr. P.N. Cundall,
Mining Surveys Ltd.,
Holroyd Road,
Reading,
Berks.

Dear Pete,

Permit me to introduce you to the facility of facsimile transmission.

In facsimile a photocell is caused to perform a raster scan over the subject copy. The variations of print density on the document cause the photocell to generate an analogous electrical video signal. This signal is used to modulate a carrier, which is transmitted to a remote destination over a radio or cable communications link.

At the remote terminal, demodulation reconstructs the video signal, which is used to modulate the density of print produced by a printing device. This device is scanning in a raster scan synchronised with that at the transmitting terminal. As a result, a facsimile copy of the subject document is produced.

Probably you have uses for this facility in your organisation.

Yours sincerely,

Phil.

P.J. CROSS
Group Leader - Facsimile Research

记录纸规格
记录纸尺寸：A4: 210 mm × 297 mm
记录纸重量：64 g/m^2 至 80 g/m^2

记录纸注意事项：
- 请勿使用下列类型的纸张：
  - 含有 20% 以上的棉和/或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸
  - 过分光滑或有光泽的纸，或者纹理太明显的纸
  - 带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸
  - 带有异物的纸，如带有签条或订书钉等
  - 沾了灰尘、含有棉绒或染了油渍的纸
  - 接近 200 °C 时会融化、蒸发、褪色、烧焦或发出危险的烈性气味的纸，如皮纸等。这些材料可能粘在熔融滚筒上并导致损坏。
  - 潮湿的纸
- 某些纸张仅可进行单面打印。如果您对打印效果不满意或发生卡纸错误，可尝试用纸的另一面进行打印。
- 为了正确送纸和得到最佳打印效果，我们建议使用纵纹纸张。
- 请勿同时使用不同类型或厚度的纸张。因为这可能导致卡纸。
- 避免进行双面打印。

- 切勿将本机已经打印过的纸张用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为这可能导致卡纸。
- 为了避免卷曲，应在准备用纸时才打开纸的包装。对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原稿的包装，并存放在凉爽干燥的地方。

12.2.2 子机

■ **频率范围：**
2,402 MHz－2,480 MHz
■ **操作环境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相对湿度）
■ **尺寸：**
大约高 161 mm × 宽 47 mm × 厚 39 mm
■ **重量：**
约 140 g

12.2.3 充电座

■ **操作环境：**
5 °C－35 °C，20 %－80 % RH（相对湿度）
■ **尺寸：**
大约高 64 mm × 宽 80 mm × 厚 90 mm
■ **重量：**
约 80 g
■ **耗电量：**
待机：约 1 W
最大：约 2 W
■ **电源：**
交流电源变压器（220 V－240 V AC，50/60 Hz）

注释：
- 设计和规格可能会有所更改，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

13.1 索引

马来西亚松下通信系统设备株式会社 马来西亚 士乃
马来西亚制造

PFQX2146ZA CM0305CE0